

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY

DI SMK NEGERI 1 PUNDONG

Jl. Menang, Desa Srihardono, Kec. Pundong, Kab. Bantul, DIY

SEMESTER KHUSUS

TAHUN AJARAN 2016/2017

*Laporan ini disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL*



Disusun Oleh:

Bambang Teja Sukmanto

NIM. 13518241007

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 1 Pundong yang beralamat di Jl. Menang, Desa Srihardono, Kec. Pundong, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY), menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Bambang Teja Sukmanto
NIM : 13518241007
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro
Prodi : Pendidikan Teknik Mekatronika

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Pundong dari hari Jumat tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan hari Kamis tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Pundong, 29 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan



Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

NIP. 19611003 198703 1 002



Ispriyono, S.Pd.

NIP. 19730601 201406 1 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK N 1 Pundong

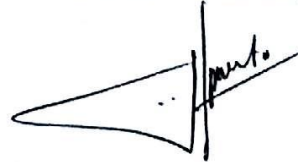


Dra. Elly Karyati Sulistyawati, M.Psi.

NIP. 19580118 198603 2 004

Koordinator PPL

SMK N 1 Pundong



Drs. Heru Sunarto

NIP. 19610403 198902 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Pundong serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2016.

Dalam penyusunan ini sabagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis dalam proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat, serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA. selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Prof. Wawan S Suherman, M.Pd. selaku kepala LPPMP UNY yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa terkait prosedur PPL.
4. Dr. Mch. Bruri Triyo, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
5. Dr. Edy Supriyadi, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
7. Drs. Heru Sunarto selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai dengan penyusunan laporan.
8. Bapak Ispriyono, S.Pd. selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMK N 1 Pundong yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Semua mahasiswa PPL SMK N 1 Pundong yang telah memberikan semangat serta dukungan.
11. Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Pundong. Khususnya kelas X TITL A dan X TITL B.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari itu, dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 29 September 2016

Penulis

Bambang Teja Sukmanto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL..... vi

DAFTAR LAMPIRAN.....vii

ABSTRAK..... viii

BAB I. PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi..... 2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 15

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....17

 A. Persiapan PPL

 1. Pengajaran Mikro..... 17

 2. Pembekalan PPL..... 17

 3. Observari pembelajaran kelas 18

 4. Pembuatan Persiapan Mengajar..... 18

 B. Pelaksanaan PPL

 Pelaksanaan Praktik Mengajar..... 18

 a. Praktik Mengajar Terbimbing..... 19

 b. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing..... 20

 c. Bimbingan dengan DPL PPL..... 20

 d. Penyusunan Laporan PPL..... 20

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan

 1. Faktor Penghambat PPL..... 21

 2. Faktor Pendukung PPL..... 21

 D. Refleksi 22

BAB III. PENUTUP..... 23

 A. Kesimpulan..... 23

 B. Saran 23

DAFTAR PUSTAKA..... 25

LAMPIRAN..... 26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Alokasi Waktu KBM Hari Senin.....12

Tabel 2. Alokasi Waktu KBM Hari Selasa, Rabu, dan Kamis 12

Tabel 3. Alokasi Waktu KBM Hari Jum’at.....13

Tabel 4. Alokasi Waktu KBM Hari Sabtu.....13

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas
3. Format Observasi Kondisi Sekolah
4. Analisis Keterkaitan SKL, KI dan KD Mapel Gambar Teknik
5. Analisis Standar Isi Mapel Gambar Teknik
6. Silabus Mapel Gambar Teknik
7. Silabus Mapel Dasar-Dasar Kelistrikan
8. Jadwal Mengajar
9. Daftar Hadir Siswa
10. Rekapitulasi Nilai Siswa
11. Program Semester
12. Program Tahunan
13. Rencana Pembelajaran Semester
14. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Mapel Gambar Teknik
15. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Mapel Dasar-Dasar Kelistrikan
16. Laporan Mingguan
17. Laporan Dana
18. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK N 1 PUNDONG

Bambang Teja Sukmanto
13518241007

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dalam bidang kependidikan. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

SMK Negeri 1 Pundong yang beralamat di Jl. Menang, Desa Srihardono, Kecamatan Pundong, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang dijadikan lokasi KKN-PPL tahun ini. Sekolah ini memiliki fasilitas yang cukup baik dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan di kelas X TITL A dan X TITL B dengan mengajar mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TITL A dan X TITL B serta Dasar-Dasar Kelistrikan untuk kelas X TITL B. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : SMK Negeri 1 Pundong, PPL, TITL

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL yakni dilihat dari aspek manajemen dan waktu dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah. Pada kesempatan ini, penulis mendapat tempat pelaksanaan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 1 Pundong. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan dan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas agar materi yang akan disampaikan kepada peserta didik dapat diterima secara optimal sesuai dengan media yang tersedia. Selain itu, RPP perlu dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas tentang materi yang akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan yang berlokasi di SMK Negeri 1 Pundong. Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas atau kegiatan yang berkaitan dengan kependidikan, baik itu berupa praktik mengajar di dalam kelas maupun kegiatan- kegiatan lain yang berada di luar kelas. Adapun kegiatan di luar kelas yang dimaksud disini adalah suatu kegiatan yang masih ada kaitannya dengan persyaratan pembentukan profesi kependidikan/ keguruan yang dilaksanakan di luar kelas namun masih berada di dalam lingkungan sekolah.

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan terlebih dahulu dilakukan observasi dan adaptasi untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang situasi dan kondisi sekolah dimana hal tersebut sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar. Observasi yang dilakukan di SMK N 1 Pundong meliputi observasi proses KBM dan observasi mengenai kondisi fisik maupun non-fisik sekolah. Tahap observasi ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengamati seluruh kegiatan baik yang menyangkut kegiatan di dalam kelas maupun di luar kelas, mengenai kondisi fisik dan non-fisik sekolah sebagai bekal penyusunan program kerja dan praktik mengajar nantinya.

Secara umum situasi di SMK N 1 Pundong dapat dideskripsikan sebagai berikut :

1. Letak Geografis Sekolah

SMK N 1 Pundong terletak di Jalan Menang, Desa Srihardono, Kecamatan Pundong, Kabupaten Bantul, DIY. 55771 Telp. (0274) 6464184, Fax. (0274) 6464186. Letak sekolah cukup jauh dari jalan besar sehingga tidak akan terganggu oleh suara bising yang ditimbulkan oleh suara kendaraan bermotor. Lingkungan sekolah dikelilingi oleh persawahan sehingga menimbulkan hawa nyaman dan sejuk.

Pada tahun ajaran 2016/2017 SMK N 1 Pundong memiliki 4 kompetensi jurusan yaitu Teknik Komputer Jaringan, Teknik Audio Video, Teknik Instalasi Tenaga Listrik, dan Teknik Pengelasan. SMK N 1 Pundong menggunakan Kurikulum 2013 untuk kelas X serta KTSP untuk kelas XI dan XII sebagai acuan dalam proses belajar mengajar atau KBM.

2. Visi dan Misi SMK Negeri 1 Pundong

Visi Sekolah

Terwujudnya SMK yang menghasilkan Sumber Daya Manusia yang kompetitif berlandaskan imtaq

Misi Sekolah

- Mewujudkan iklim belajar dan bekerja yang kondusif berbasis imtaq
- Mengembangkan Sekolah Menengah Kejuruan yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berakar pada norma dan nilai budaya serta berwawasan lingkungan.
- Menyiapkan SDM sebagai asset masyarakat dan bangsa yang mampu mengembangkan diri sejalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menyiapkan SDM yang terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global dengan mengoptimalkan potensi, minat, dan bakat peserta didik.

3. Tujuan SMK Negeri 1 Pundong

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Menumbuhkan karakter siswa agar mampu mengembangkan diri untuk hidup mandiri.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi warga Negara yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, demokratis dan bertanggungjawab.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki wawasan kebangsaan, memahami dan menghargai keanekaragaman budaya bangsa Indonesia.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakatnya.
- Memberikan ketrampilan pada peserta didik sesuai bakat dan kemampuan agar terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global.
- Mengembangkan peserta didik agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan lingkungan.

4. Organisasi SMK Negeri 1 Pundong

a. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah	: Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
WKS Bidang Akademik	: Drs. Heru Sunarto
WKS Bidang Sarana & Prasarana	: Sunandar, S.Pd.
WKS Bidang Kesiswaan	: Sutapa, S.Pd
WKS Bidang Humas	: Sudiyem, M.Pd.
WKS Bidang WMM	:
Staf Pengajar	: terdiri dari 67 orang staf pengajar
Karyawan	: terdiri dari 17 orang karyawan

Struktur Organisasi Sekolah:

1. KEPALA SEKOLAH

Tanggung Jawab

Wewenang

Menjamin dan memastikan bahwa proses pendidikan dan pelatihan serta hal-hal yang terkait dengan operasional sekolah, dikembangkan, direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif dalam rangka mencapai visi dan misi sekolah.

Tugas

Pengelolaan Teknik Edukatif Program Diklat berdasarkan. Visi dan Misi sekolah, yaitu :

- 1.3.1 Menjabarkan, melaksanakan dan mengembangkan Program Diklat Kurikulum sesuai Spektrum Keahlian dan Standar Isi
- 1.3.2 Mengelola unsur pokok-pokok manajemen sekolah : **Man** (guru, karyawan, siswa); **Money** (dana dari orangtua siswa dan pemerintah), dan **Material** (fasilitas berupa : gedung, perabot sekolah, alat-alat pelajaran teori dan praktek).
- 1.3.3 Mengadakan kerjasama dengan pihak luar, seperti orangtua siswa, pengguna produk (tamatan), jajaran pemerintah dll.

2. WKS 1

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pembelajaran dan kurikulum serta hal-hal yang terkait dengan operasional pembelajaran dikembangkan, direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif dalam rangka mencapai tujuan proses pembelajaran dan tujuan Sekolah serta

untuk memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder yang relevan.

Wewenang

Menyelenggarakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pendidikan di sekolah yang berkaitan dengan KBM

Tugas

Menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar meliputi :

- 2.3.1 Merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.
- 2.3.2 Mengorganisasi / mengkoordinasi KBM baik teori maupun praktek yang terdiri dari : Persiapan KBM, Pelaksanaan KBM, Evaluasi Hasil Belajar, Analisis Hasil Evaluasi Belajar, Perbaikan dan Pengayaan.
- 2.3.3 Merencanakan dan melaksanakan kegiatan EBTA normative adaptif
- 2.3.4 Mengkoordinir pelaksanaan EBTA praktek produktif
- 2.3.5 Memastikan bahwa jumlah jam pembelajaran pada tiap mata diklat tercukupi
- 2.3.6 Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran Internet dan TOIEC
- 2.3.7 Bersama WKS2 melaksanakan kegiatan PSB.
- 2.3.8 Mengkoordinir kegiatan perpustakaan

3. WKS 2

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses penyelenggaraan PSB,BP/BK, serta hal-hal yang terkait dengan bidang kesiswaan telah dan dapat direncanakan , dilaksanakan secara efektif sehingga akan tercapai tujuan sekolah serta untuk memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder lain yang relevan.

Wewenang

- 3.1.1 Menyelenggarakan PSB
- 3.1.2 Penanganan Ketertiban Siswa
- 3.1.3 Menyelenggarakan BP/BK

3.2 Tugas

- 3.2.1 Menyusun program kegiatan kesiswaan dan mengkoordinasikan pelaksanaannya.
- 3.2.2 Mengkoordinasikan pelaksanaan pendampingan siswa.
- 3.2.3 Memonitor dan mengevaluasi seluruh kegiatan kesiswaan.

- 3.2.4 Merencanakan dan melaksanakan pendaftaran dan penerimaan siswa baru.
- 3.2.5 Menegakkan disiplin tata tertib siswa.
- 3.2.6 Mengkoordinasikan program BP/BK.
- 3.2.7 Pembinaan/ Pengembangan kepribadian siswa.
- 3.2.8 Pembinaan OSIS dan Ektrakurikuler.
- 3.2.9 Mengelola administrasi kegiatan siswa.
- 3.2.10 Memperhatikan, memelihara, menjaga suasana sekolah (keamanan, ketertiban, kerapian, kesehatan, kekeluargaan dan kenyamanan siswa)
- 3.2.11 Merencanakan, membuat dan merevisi Buku Pengenal dan Tata Tertib Siswa.

4 WKS 3

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya sekolah telah dan dapat direncanakan , dilaksanakan dan dikendalikan dengan efektif , sehingga tujuan sekolah akan tercapai guna memenuhi persyaratan siswa, pemerintah serta stakeholder yang lain.

Wewenang

Merencanakan pengelolaan dan pemberdayaan sumber daya sekolah.

Tugas

- 4.1.1 Menyusun program pengadaan sarana prasarana yang tidak habis pakai
- 4.1.2 Menyusun program perawatan sarana prasarana sekolah.
- 4.1.3 Menyusun program pemberdayaan dan pengembangan ketenagaan.
- 4.1.4 Mengarahkan urusan ketenagaan agar berfungsi sebagaimana mestinya
- 4.1.5 Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan dan pengembangan ketenagaan
- 4.1.6 Menetapkan kompetensi personil (guru) sesuai dengan tugasnya masing-masing
- 4.1.7 Pendampingan seluruh guru sekolah
- 4.1.8 Mengusulkan jumlah guru sesuai dengan prinsip kecukupan dan kesesuaian kebutuhannya.
- 4.1.9 Mengusulkan pengembangan kemampuan guru.

5 WKS 4

Tanggung Jawab

Menjamin dan memastikan bahwa proses kerjasama dengan DU/DI dan stakeholder lainnya telah dan dapat direncanakan .

Wewenang

Mengendalikan kegiatan promosi, informasi, komunikasi dan kerjasama dengan DU/DI serta stakeholders.

Tugas

- 5.1.1 Menyusun program kerjasama dengan DU/DI dan stakeholders
- 5.1.2 Menjalin kerjasama dengan DU/DI dan stakeholders
- 5.1.3 Mempromosikan potensi sekolah
- 5.1.4 Memonitor dan mengendalikan pelaksanaan program yang berkait dengan berhubungan masyarakat
- 5.1.5 Mengelola input-input dari stakeholders.
- 5.1.6 Bersama WKS1 melaksanakan sinkronisasi dan menetapkan validasi kurikulum.
- 5.1.7 Melaksanakan program prakerin
- 5.1.8 Mengelola program pemasaran dan penelusuran tamatan
- 5.1.9 Mengkoordinir kegiatan-kegiatan sosial dan kekeluargaan di sekolah

6 WALI KELAS

Tanggung Jawab

Memastikan terlaksananya proses pendampingan dan monitoring kelas

Wewenang

Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pendampingan dan monitoring kelas.

Tugas

- 6.1.1 Mewakili KS dan orangtua siswa dalam pembinaan siswa
- 6.1.2 Membina kepribadian, ketertiban dan kekeluargaan.
- 6.1.3 Membantu pengembangan peningkatan kecerdasan dan ketrampilan siswa
- 6.1.4 Evaluasi nilai rapor dan kenaikan kelas.
- 6.1.5 Membantu WKS1 dan WKS2 dalam permasalahan yang terkait.
- 6.1.6 Membuat catatan tentang :
 - 6.1.6.1 Situasi keluarga dan ekonomi.
 - 6.1.6.2 Ketidakhadiran, pelanggaran, dan perilaku siswa.
 - 6.1.6.3 Prestasi akademik masing-masing siswa.

7 GURU

Tanggung Jawab

Memastikan terlaksananya kegiatan KBM sesuai dengan tingkat dan mata diklat yang diampunya

Wewenang

Melaksanakan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan tugas mengajar

Tugas

7.1.1 Program KBM meliputi :

7.1.1.1 Persiapan meliputi analisis kurikulum, membuat Silabus, RPP

7.1.1.2 Pelaksanaan KBM.

7.1.1.3 Evaluasi.

7.1.1.4 Analisis.

7.1.1.5 Perbaikan.

7.1.2 Pembinaan terhadap siswa.

7.1.3 Pengelolaan kelas.

b. Jumlah Siswa

Jumlah siswa SMK N 1 Pundong pada tahun ajaran 2016/2017 adalah berjumlah 768 siswa yang terdiri dari 4 kompetensi keahlian dan terbagi menjadi tiga tingkatan kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Masing-masing tingkatan kelas perkompetensi keahlian terdiri dari 2 kelas yaitu A dan B. Setiap kelasnya terdapat 32 siswa.

c. Bimbingan dan Konseling (BK)

Bimbingan dan konseling di SMK N 1 Pundong berjalan dengan dengan baik. Kegiatan bimbingan konseling antara lain menertibkan siswa yang sering datang terlambat, membantu siswa dalam mengatasi permasalahan yang dihadapinya, dan menertibkan siswa yang tidak patuh terhadap peraturan sekolah.

d. Interaksi Sosial Personalia

Interaksi sosial antar personalia berjalan dengan baik. Mereka saling menghormati, memahami, dan menghargai sehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.

e. Interaksi Sosial Guru dan Siswa

Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Terdapat hubungan yang sangat harmonis di antara mereka. Rasa kekeluargaan juga tercermin dalam perilaku di kehidupan sehari-hari mereka di sekolah. Siswa

menghormati guru mereka, hal ini terlihat selama kegiatan belajar dan mengajar di kelas.

f. Interaksi Sosial Antar Siswa

Interaksi sosial antar siswa berjalan dengan baik. hal ini terlihat ketika ada salah satu teman mereka yang sedang sakit, maka mereka akan membantu siswa tersebut dalam melakukan aktivitas di sekolah.

5. Kondisi Fisik SMK N 1 Pundong

Guna menunjang pendidikan dan pelatihan di SMK N 1 Pundong, sekolah mempunyai fasilitas antara lain :

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| - Ruang Teori KBM | - Laboratorium Jurusan |
| - Ruang Guru | - Perpustakaan |
| - Ruang Tata Usaha | - Koperasi |
| - Ruang Kepala Sekolah | - UKS |
| - Bengkel TITL | - BP/BK |
| - Bengkel TKJ | - Toilet |
| - Bengkel TAV | - Lapangan Olahraga |
| - Bengkel TP | - Mushola |
| - Laboratorium SAINS | - Kantin |
| - Laboratorium Komputer | - Koperasi Sekolah |
| - Laboratorium KKPI | - UPJ (Usaha Produksi dan Jasa) dll. |
| - Laboratorium Bahasa | |

a. Ruang Kelas

SMK N 1 Pundong memiliki 14 ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar yang bersifat teori atau disebut juga kelas teori dengan luas rata-rata $9 \times 9 \text{ m}^2$ dan total luas 1134 m^2 .

b. Laboratorium

SMK N 1 Pundong memiliki 14 ruang laboratorium atau ruang khusus praktik yang terdiri dari 5 jenis laboratorium, diantaranya adalah Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Laboratorium SAINS, Laboratorium KKPI, dan Laboratorium Jurusan. Laboratorium digunakan untuk Kegiatan Belajar Mengajar yang bersifat praktik.

c. Ruang Tata Usaha atau *Administrative Staff Room*

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah mushola dengan rata-rata $9 \times 9 \text{ m}^2$. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan dan pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

d. Ruangan Kepala Sekolah atau *Principal Room*

Ruang Kepala Sekolah dan Wakil terletak di sebelah ruang BK UKS dengan luas rata-rata $4 \times 9 \text{ m}^2$.

e. Ruang UKS atau *Health Room*

Ruang UKS bersebelahan dengan ruang BK. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang memungkinkan.

f. Ruangan Guru atau *Teacher Room*

Ruangan Guru terletak di depan ruang Piket dengan luas rata-rata $9 \times 9 \text{ m}^2$. Ruang Guru ditujukan untuk guru SMK Negeri 1 Pundong. Di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Negeri 1 Pundong serta beberapa meja serba guna.

g. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di depan Kantin dan Koperasi Sekolah. Di dalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa TITL, TAV, TKJ dan TP. Siswa juga dapat membaca Koran, novel, maupun majalah. Terdapat 2 orang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

- h. Mushola

Mushola digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Mushola berlokasi di halaman depan sekolah dengan luas rata-rata 8x10 m².
- i. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah terletak bersebelahan dengan Kantin. Pengurusnya ialah anggota OSIS dan 1 petugas lainnya. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lain.
- j. Ruang OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang laboratorium SAINS. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.
- k. Tempat Parkir

Tempat parkir ada 2 tempat, yang pertama terletak di halaman depan dekat gerbang masuk sekolah yang bersebelahan dengan Pos Satpam dan yang kedua berada dekat dengan Kantin.
- l. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar pada jam pelajaran olahraga, SMK Negeri 1 Pundong mempunyai satu lapangan terpadu yang terletak di halaman tengah sekolah.



Gambar 1. Denah SMK N 1 Pundong

6. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 1 Pundong mempunyai staff pengajar yang sebagian besar memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, dan 90% staff pengajar di SMK Negeri 1 Pundong telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggungjawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

7. Layanan Program Pendidikan

Kurikulum yang digunakan di SMK N 1 Pundong adalah Kurikulum 2013 untuk kelas X serta KTSP untuk kelas XI dan XII yang disusun oleh sekolah yang disesuaikan dengan kultur dan budaya sekolah, sehingga KBM yang berlangsung dapat berjalan dengan baik. Pada Tahun Ajaran 2016/2017 ini SMK Negeri 1 Pundong baru menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas X yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya yang masih menggunakan KTSP. SMK Negeri 1 Pundong pada memiliki empat kompetensi keahlian, yaitu:

- 1) Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Listrik
- 2) Kompetensi Keahlian Teknik Audio Video
- 3) Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan
- 4) Kompetensi Keahlian Teknik Pengelasan

Adapun usaha sekolah yang berkaitan dengan pelaksanaan kurikulum di sekolah adalah sebagai berikut:

- Intensifikasi usaha guru dalam memahami penyempurnaan kurikulum.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam membuat perencanaan pembelajaran.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam melaksanakan KBM dengan mempertinggi kadar keaktifan siswa.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam merencanakan dan melaksanakan evaluasi belajar.
- Meningkatkan jiwa profesionalisme guru.
- Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler.
- Meningkatkan hasil Ujian Akhir (Nasional) dan UM/ SPMB
- Meningkatkan peran MGMP sekolah
- Meningkatkan supervisi KBM

8. Kegiatan Pembelajaran di SMK Negeri 1 Pundong

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMK N 1 Pundong dimulai pada jam ke-1 yaitu pukul 07.00 WIB, dengan pembagian waktu atau alokasi waktu KBM sebagai berikut:

Pembagian waktu belajar atau alokasi waktu KBM untuk hari Senin adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Alokasi Waktu KBM Hari Senin

Jam Ke	Waktu
1	07.00 – 07.45
2	07.45 – 08.30
3	08.30 – 09.15
4	09.15 – 10.00
Istirahat	10.00 – 10.20
5	10.20 – 11.05
6	11.05 – 11.50
Istirahat	11.50 – 12.20
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50
9	13.50 – 14.35
10	14.35 – 15.20

Pembagian waktu belajar atau alokasi waktu KBM untuk hari Selasa, Rabu, dan Kamis adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Alokasi Waktu KBM Hari Selasa, Rabu, dan Kamis

Jam Ke	Waktu
1	07.00 – 07.45
2	07.45 – 08.30
3	08.30 – 09.15
4	09.15 – 10.00
Istirahat	10.00 – 10.20
5	10.20 – 11.05
6	11.05 – 11.50
Istirahat	11.50 – 12.20
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50
9	13.50 – 14.35

Pembagian waktu belajar atau alokasi waktu KBM untuk hari Jum'at adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Alokasi Waktu KBM Hari Jum'at

Jam Ke	Waktu
1	07.00 – 07.45
2	07.45 – 08.30
3	08.30 – 09.10
4	09.10 – 09.50
Istirahat	09.50 – 10.10
5	10.10 – 10.50
6	10.50 – 11.30

Sedangkan pembagian waktu belajar atau alokasi waktu KBM untuk hari Sabtu adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Alokasi Waktu KBM Hari Sabtu

Jam Ke	Waktu
1	07.00 – 07.45
2	07.45 – 08.30
3	08.30 – 09.15
4	09.15 – 10.00
Istirahat	10.00 – 10.20
5	10.20 – 11.05
6	11.05 – 11.50
Istirahat	11.50 – 12.20
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, adanya kelengkapan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP yang disusun dengan baik. Dimana dalam penyusunan RPP guru telah menggunakan format penyusunan RPP yang sesuai dengan ketentuan, yakni terdapat KI, KD, indikator, materi ajar & bahan ajar, metode, strategi, dan cara penilaian serta nilai kriteria ketuntasan minimal (KKM). Sehingga dapat disimpulkan bahwa guru benar-benar mempersiapkan proses pembelajaran dengan matang.

Selain dari perangkat pembelajaran, hal lain yang dapat diamati yaitu mengenai proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Guru menyampaikan materi

dengan sistematis dan melalui tahap-tahap pembelajaran yang baik yaitu mulai dari membuka pelajaran dengan salam dan doa, kemudian dilanjutkan dengan presensi. sebelum memulai pelajaran, guru juga mengulang secara singkat materi pada pelajaran sebelumnya serta memberikan evaluasi dan penilaian kepada peserta didiknya secara klasikal maupun individu. Dalam menyampaikan materi, metode pembelajaran yang digunakan yaitu klasikal, ceramah, dan kooperatif. Bahasa yang digunakan dalam proses belajar mengajar yaitu bahasa baku tapi komunikatif sehingga tidak monoton.

Bentuk dan cara evaluasi didominasi oleh aspek psikomotorik, yaitu dengan mengamati proses belajar siswa serta hasil pencapaian belajar melalui ulangan. Hal yang perlu ditingkatkan oleh praktikan untuk kegiatan berikutnya yaitu pemanfaatan penggunaan media dan metode pembelajaran yang lebih bervariasi lagi sehingga siswa lebih termotivasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran dengan kondusif.

Setelah melakukan observasi terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang masih ramai sendiri saat KBM berlangsung, beberapa siswa cenderung kurang antusias dan tidak memperhatikan saat pelajaran. Kemudian kurangnya media pembelajaran berupa gambar ataupun demonstrasi agar proses pembelajaran lebih menyenangkan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai dengan mahasiswa di sekolah tempat praktik. Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program- program tersebut tentunya bertujuan untuk kemajuan SMK N 1 Pundong. Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas media pembelajaran Teknik Instalasi Tenaga Listrik sebagai sarana pembelajaran dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran.
2. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran Teknik Instalasi Tenaga Listrik.

3. Penyusunan RPP sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
4. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMK N 1 Pundong yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi.
5. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
6. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
7. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.
8. Tujuan PPL UNY

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dirancang kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Modul/Handout, Media (alat demonstrasi praktik).
2. Konsultasi persiapan praktik mengajar, baik dengan guru pembimbing maupun dengan dosen pembimbing
3. Pelaksanaan praktik mengajar
4. Konsultasi pelaksanaan mengajar baik dengan guru pembimbing maupun dengan dosen pembimbing
5. Evaluasi materi pengajaran dan pembuatan sistem penilaiannya
6. Piket bersama guru
7. Piket Jurusan mengerjakan proyek pembuatan alat
8. Piket di perpustakaan membantu administrasi perpustakaan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilaksanakan pada semester VI . Pengajaran Mikro Tahun Ajaran 2016/2017 dilaksanakan pada tanggal 12 Februari sampai dengan 27 Mei 2016. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL Tahun Ajaran 2016/2017 dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016. Dalam pembekalan tersebut, materi yang disampaikan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL diambil dari dosen jurusan, dalam hal ini penulis mendapat DPL yaitu Dr. Edy Supriyadi, M.Pd. yang juga merupakan dosen pengampu pada Mata Kuliah Pembelajaran Mikro dimana dosen DPL disesuaikan dengan prodi masing- masing praktikan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 23 Februari 2016 di kelas X TITL.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan Silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan Praktik Mengajar

Sebelum memulai praktik mengajar, praktikan harus melaksanakan beberapa persiapan terlebih dahulu. Maksud dari persiapan di sini adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan Mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Adapun syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut: (Buku Panduan PPL UNY)

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
- b. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa yang memiliki IPK kurang dari 2,50 hanya boleh menempuh KKN saja.
- c. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
- d. Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan:

- Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.
- Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggungjawab terhadap risiko yang mungkin terjadi.

Selain syarat-syarat yang di atas, ada satu syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjukkan dan bekerjasama dengan UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftarkan sebagai calon peserta PPL melalui internet dengan alamat: www.lppmp.uny.ac.id. LPPMP berkoordinasi dengan Fakultas menentukan dan menyeleksi terpenuhi atau tidaknya persyaratan administrasi calon peserta PPL. Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tipe dan jenis sekolah / lembaga
- b. Permasalahan yang ada di sekolah
- c. Kebutuhan sekolah dan lembaga
- d. Variasi jurusan dan program studi

Mahasiswa yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberikan gambaran-gambaran mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembekalan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidik. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 2 bulan dimulai pada hari Senin tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan hari Kamis tanggal 15 September 2016.

1. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, pemberian tugas, dan praktik.

2. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK N 1 Pundong sama dengan media yang ada di sekolahan lain yaitu papan tulis (*white board*) dan menggunakan spidol, serta penggunaan *LCD viewer* dalam penyampaian materi dapat dilakukan dengan baik.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata diktat yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam KBM.

b. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh Guru Pembimbing Lapangan (GPL) yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangan dan kesalahannya dalam KBM.

c. Bimbingan dengan DPL PPL

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pundong yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat incidental.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsian hasil pelaksanaan PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Faktor Penghambat PPL

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan. Pada saat pelaksanaan PPL, mahasiswa banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- **Hambatan dalam Menyiapkan Administrasi Pengajaran**

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

- **Hambatan dalam Menyiapkan Materi Pelajaran**

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni hal-hal yang tidak terduga seperti materi yang diajarkan berubah secara mendadak sehingga pada saat mengajar kurang persiapan.

- **Hambatan dari Siswa**

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi untuk belajar kurang dan minta pulang lebih cepat.

- **Hambatan dari Sekolah**

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya media atau sarana prasarana yang digunakan untuk proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran yang dilakukan tidak dapat berlangsung secara maksimal sesuai dengan harapan.

2. Faktor Pendukung PPL

- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.

- Guru pembimbing yang sangat baik dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- Rekan-rekan PPL UNY di SMK N 1 Pundong yang turut membantu dan mendukung selama kegiatan PPL.

D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam Menyiapkan Materi Pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan.

c. Dari Siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pembelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

d. Dari Sekolah

Memaksimalkan sarana dan prasarana sekolah yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran yang maksimal.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 1 Pundong dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pembelajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana melatih kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini juga mahasiswa mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang dan diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas dan berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas dalam menyiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. Saran

Sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan keberhasilan PPL pada tahun-tahun yang akan datang, berikut saran yang diberikan:

1. Bagi mahasiswa PPL
 - a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
 - b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.
2. Bagi Pihak Universitas
- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
 - b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PPL mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
 - c. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih intensif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
3. Bagi Pihak SMK Negeri 1 Pundong
- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
 - b. Pihak sekolah lebih terbuka terhadap masukan-masukan yang dikemukakan mahasiswa PPL mengenai hal-hal yang berkenaan dengan kelancaran dan keberhasilan kegiatan PPL.
 - c. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, dan tercapainya tujuan pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta:
LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- LPPMP. 2015. *Penduan mengajar mikro 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*.
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F01

KELOMPOK
MAHASISWA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 PUNDONG

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Desa Srihardono, Kec. Pundong, Kab.Bantul, DIY 55771

[illegible]

	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	c. Evaluasi										
9	Administrasi Guru										
	a. Persiapan									1	1
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	4	11
	c. Evaluasi									1	1
11	Penyusunan Laporan PPL										
	a. Persiapan									1	1
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	4	11
	c. Evaluasi									1	1
	Jumlah Jam										273

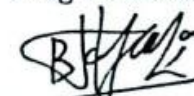
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Edy Suprivadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Yang Membuat



Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007


Dra. Elly Kusumawati Sulistyawati, M.Psi.
 NIP. 19580118 198603 2 004



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Bambang Teja S

Nama Sekolah : SMK N 1 Pundong

NIM : 13518241007

Alamat Sekolah : Jl. Menang, Srihardono,

Waktu Observasi : 23 Februari 2016

Pundong, Bantul, DIY

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Pengamatan Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah KTSP untuk kelas XI dan XII, sedangkan untuk kelas X menerapkan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus yang telah disesuaikan dengan kompetensi dasar dan materi pembelajaran
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat setiap KD atau dua KD dijadikan satu RPP yang di dalamnya terdapat satu atau lebih pertemuan dengan ketentuan masih dalam satu pokok bahasan materi (erat kaitannya)
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	-Guru Memberi sapaan, salam dan memimpin doa serta mengkondisikan siswa untuk siap menerima pelajaran -Guru memberikan motivasi, menyampaikan tujuan pembelajaran, dan pokok-pokok materi pembelajaran
	2. Penyajian materi	Menggunakan power point
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode ceramah dan metode demonstrasi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan ketika proses pembelajaran adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Daerah
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah efektif namun ketika praktik, tugas yang diberikan terkadang tidak terselesaikan tepat waktu

	6. Gerak	Guru menggunakan instruksi verbal dan <i>body language</i> untuk memudahkan murid memahami instruksi. Guru juga berkeliling kelas untuk memantau siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Mengkaitkan dengan keselamatan kerja (K3) dari suatu perencanaan
	8. Teknik bertanya	Awalnya guru mempersilahkan untuk bertanya kepada siswa, jika tidak ada yang bertanya maka guru memberikan pertanyaan kepada murid.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Pergerakan guru aktif untuk memastikan siswa memperhatikan pelajaran yang sedang disampaikan.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan LCD sebagai media pembelajaran
	11. Cara evaluasi	Guru menanyakan pemahaman siswa dan memberi gambaran materi yang akan datang.
	12. Menutup pelajaran	KBM ditutup dengan doa
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Selama KBM berlangsung terdapat siswa yang fokus dengan pelajaran dan ada yang tidak fokus.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika bertemu para guru dan karyawan para siswa menerapkan salam dan sapa

Bantul, 23 Februari 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Mahasiswa PPL



Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMK N 1 Pundong
Alamat Sekolah : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, DIY
Nama Mahasiswa : Bambang Teja Sukmanto
NIM : 13518241007
Prodi : Pendidikan Teknik Mekatronika

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>a. Berdiri diatas lahan seluar 7.521 m². Bangunan sekolah meliputi lapangan sekolah, lapangan bola voli, ruang guru, ruang TU, perpustakaan, ruang kelas, bengkel, aula, ruang UKS, ruang BK, ruang OSIS, kantin, mushola, kamar mandi, tempat parkir, ruang resepsionis, pos satpam, gudang, ruang kepala sekolah, laboratorium sains, laboratorium computer, laboratorium KKPI</p> <p>b. Ruang kelas dibedakan dua ruang yaitu ruang kelas teori dan ruang kelas praktikum yang berupa bengkel dan laboratorium</p>
2.	Potensi siswa	<p>a. Jumlah siswa setiap kelas 32 siswa dengan setiap angkatan terdapat 8 kelas</p> <p>b. Siswa aktif dalam mengikuti perlombaan akademik ataupun non-akademik</p> <p>c. Alumninya bekerja dan melanjutkan kuliah</p>
3.	Potensi guru	<p>a. Jumlah guru 67 guru dari 45 PNS, 18 GTT, dan 4 guru tambahan mengajar</p> <p>b. Sebagian besar berpendidikan S1 dan beberapa berpendidikan S2</p> <p>c. Guru mengajar sesuai dangan bidang keahlian masing-masing</p>
4.	Potensi karyawan	<p>a. Jumlah karyawan 17 orang terdiri dari 2 PNS dan 15 PTT</p> <p>b. Karyawan terdiri dari 8 bagian yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Kepegawaian➤ Kesiswaan➤ Keuangan➤ Surat-menyurat➤ Perpustakaan➤ Perlengkapan➤ <i>Tool Man</i>➤ Satpam
5.	Fasilitas KBM, media	<p>a. Fasilitas KBM menggunakan LCD, meja, kursi, dan papan tulis.</p> <p>b. Trainer atau modul disetiap bengkel jurusan.</p> <p>c. Laptop yang bisa digunakan untuk pembelajaran</p>

6.	Perpustakaan	<p>a. Perpustakaan terdapat LCD, sound-system, dan televisi.</p> <p>b. Buku yang tersedia sesuai dengan program keahlian yang terdapat disekolah</p> <p>c. Terdapat buku bacaan nonfiksi, koran, majalah, dan catalog</p> <p>d. Instalasi penerangan sangat baik dan ruangnya nyaman</p> <p>e. Perpustakaan diperbarui setiap tahunnya.</p>
7.	Laboratorium	<p>a. Laboraturium ada untuk setiap program keahlian yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bengkel TITL ➤ Bengkel TKJ ➤ Bengkel TAV ➤ Bengkel TP <p>b. Laboraturium penunjang lainnya terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboraturium Komputer ➤ Laboraturium Sains ➤ Laboraturium KKPI <p>c. Fasilitas pada masing-masing laboraturium cukup lengkap</p>
8.	Bimbingan konseling	<p>a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa terdapat pula jadwal piket BK</p> <p>b. Ruangan konseling sesuai standar untuk bimbingan konseling</p>
9.	Bimbingan belajar	<p>a. Bimbingan belajar dimulai sejak kelas XI untuk menyiapkan siswa di kelas XII</p> <p>b. Bimbingan belajar intensif untuk kelas XII sebagai pendalaman materi</p> <p>c. Bimbingan belajar dilaksanakan setelah selesai KBM</p>
10.	Ekstrakurikuler	<p>a. Terdapat 16 kegiatan ekstrakurikuler yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pramuka ➤ Kerohanian ➤ Paskibra ➤ Pemrograman ➤ Peringatan Hari Besar dan Keagamaan ➤ PMR ➤ Volley ➤ Basket ➤ Sepak bola / futsal ➤ Tenis meja ➤ Tenis lapangan ➤ Karate

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pecinta alam ➤ Karawitan ➤ Teater ➤ Paduan suara <p>b. Terdapat ekstrakurikuler wajib yang diikuti kelas X yaitu pramuka</p> <p>c. Kegiatan ekstrakurikuler diikuti kelas X dan XI</p>
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>a. Terdapat ruang khusus untuk kegiatan OSIS</p> <p>b. OSIS dibimbing oleh pembina OSIS dan dibantu perwakilan kelas</p>
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>a. Terdapat ruang khusus untuk kegiatan UKS</p> <p>b. Terdapat piket untuk kegiatan PMR</p>
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<p>a. Dilakukan bimbingan jika ada siswa yang berminat mengikuti event karya ilmiah</p> <p>b. Pernah menjuarai beberapa lomba ilmiah remaja</p>
14.	Karya Tulis Ilmiah Guru	<p>a. Tidak terdapat karya ilmiah guru namun ada guru yang pernah mengikuti karya ilmiah untuk lomba guru teladan</p>
15.	Koperasi siswa	<p>a. Koperasi terletak dekat dengan kantin sekolah</p> <p>b. Koperasi juga terdapat di setiap jurusan yang menyediakan barang kebutuhan untuk praktikum seperti buku laporan, mal, alat tulis, penggaris, dan atribut seragam.</p>
16.	Tempat ibadah	<p>a. Tempat ibadah berupa masjid</p> <p>b. Didalam masjid terdapat alat ibadah, al-quran, dan buku-buku kerohanin</p>
17.	Kesehatan lingkungan	<p>a. Lingkungan sekolah cukup bersih</p> <p>b. Terdapat tempat sampah di setiap ruangan dan didepan ruang kelas</p> <p>c. Setiap satu minggu dua kali ada truk pengangkut sampah yang mengambil sampah kesekolah</p> <p>d. Area parkir yang mencukupi baik untuk guru, pegawai maupun siswa</p>

Bantul, 25 Februari 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ispriyono, S.Pd.

NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto

NIM. 13518241007

ANALISIS KETERKAITAN SKL, KI dan KD

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik
 KELAS : X TIPTL

DOMAIN	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	MATERI/KONSEP ESENSIAL	AKTIVITAS/KEGIATAN BELAJAR SISWA UNTUK MENCAPAI KOMPETENSI	TEKNIK DAN BENTUK INSTRUMEN PENILAIAN
Pengetahuan	Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan keingintahuan tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait	1. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan 3.2. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 3.3. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 3.4. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) 	Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan	Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. Tes Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar . Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).
Ketrampilan	Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri	2. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan 4.2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis 4.3. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4.4. Menyajikan gambar konstruksi geometris			

			<p>berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<ul style="list-style-type: none"> Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) <p>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Huruf gambar Angka gambar Etiket gambar <p>Gambar konstruksi geometris:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konstruksi garis Konstruksi sudut Konstruksi lingkaran Konstruksi garis singgung Konstruksi gambar bidang 	<p>kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar</p> <p>Mengamati Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p>	<p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.</p> <p>Tugas Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p> <p>Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil</p>	<p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar</p> <p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya</p> <p>Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	
--	--	--	--	--	---	--

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Bantul, 15 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

ANALISIS STANDAR ISI

No	Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Indikator	Materi pokok/pembelajaran
	1. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan 3.2. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 3.3. Mengklasifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 3.4. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	1. Memahami dan menerapkan pengetahuan tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan 2. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 3. Mengklasifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:
	2. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas	4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan 4.2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis 4.3. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai	1. Menalar dan menyajikan dalam ranah konkret terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur 2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	

	spesifik	<p>prosedur dan aturan penerapan</p> <p>4.4. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<p>3. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan</p> <p>4. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar <p>Gambar konstruksi geometris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang
--	----------	---	---	---

Mengetahui
Kepala Sekolah

Bantul, 15 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
 Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan
 Paket Keahlian : Teknik Instalasi Tenaga Listrik
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas : X
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:	Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . Menanya Mengkondisikan situasi belajar	Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	6 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut</i>
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
prosedur penggunaan	<ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas 	<p>untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	<p>Tes Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p>		<p><i>Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “<i>Menggamb ar Mesin</i>” Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) 	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk garis gambar. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.	Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar . Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut Standar ISO”</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Garis arsiran (garis kontinyu tipis) Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) 	Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.			
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:	Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.	Tugas Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.	4 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<ul style="list-style-type: none"> Huruf gambar Angka gambar Etiket gambar 	Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.	Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar</p>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Gambar konstruksi geometris: <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang 	<p>Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p>	4 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005),
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris</p>		<p><i>Menggambar Mesin</i> Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
Semester 2					
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Gambar piktorial 	<p>Mengamati Mengamati gambar proyeksi piktorial.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan</p>	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut"</i>
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	<p>penyajian gambar proyeksi piktorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • isometric • Dimetri • oblique/ miring • perspektif <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat 	<p>untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada</p>	<p>tugas menggambar proyeksi piktorial</p> <p>Portofolio</p> <p>Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada).</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>		<p><i>Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “<i>Menggambar Mesin</i>” Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.			
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Gambar orthogonal 	Mengamati Mengamati gambar proyeksi orthogonal.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal: <ul style="list-style-type: none"> Sudut pertama/ Proyeksi Eropa Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Sketsa Menggunakan alat 	Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan hubungannya,	Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>			referensi dan artikel yang sesuai

SILABUS MATA PELAJARAN

F/751/WKS1/3
7 Agustus 2011

Satuan Pendidikan : SMK
Program keahlian : Teknik Ketenagalistrikan
Paket Keahlian : Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Kelistrikan
Kelas /Semester : X



Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik					
2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik. 2.2. Menghargai kerjasa					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
ma, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik. 2.3. Menunjukkan sikap responsif, proaktif,konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Mendiskripsikan arus listrik dan arus elektron	<ul style="list-style-type: none"> Arus listrik dan arus elektron - Muatan listrik - definisi arus 	<p>Mengamati : Mengamati gejala fisik arus, resisten, dan tegangan listrik dalam rangkaian listrik serta muatan listrik.</p> <p>Menanya : Menstimulasi siswa untuk aktif dalam pembelajaran dan mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang gejala fisik arus, tegangan, muatan listrik.</p> <p>Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang : arus, tegangan, muatan listrik.</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan : arus, tegangan, muatan listrik.</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang: arus, tegangan, muatan listrik, energi, dan daya listrik secara lisan dan tulisan</p>	<p>kinerja: Pengamatan sikap kerja dan kerjasama selama diskusi kelompok berlangsung</p> <p>Tes: Tes lisan, tertulis terkait dengan: arus, muatan listrik, energi, dan daya listrik</p> <p>Portofolio : Laporan penyelesaian tugas Diskusi</p>	3 jp	<ul style="list-style-type: none"> Buku Rangkaian Listrik, Schaum Series , Yosep Ed Minister Buku Rangkaian Listrik, William Hayt Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1. Menseketsa arus listrik dan arus elektron	Elektron dan proton Arus electron dan listrik	<p>Mengamati : Mengamati suatu rangkaian listrik sederhana yang terdiri dari sebuah baterai dan sebuah lampu.</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk siswa mengajukan pertanyaan tentang rangkaian listrik yang telah ditunjukkan kepada siswa.</p> <p>Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang: bagaimana lampu bisa menyala?, mengapa terjadi aliran listrik?, serta bagaimana sketsa dari aliran listrik dan elektron.</p> <p>Mengasosiasi : Menyimpulkan bagaimana, lampu tersebut dapat menyala, dan bagaimana gambar arus listrik dan arah aliran elektron dari rangkaian listrik tersebut</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil diskusi berupa presentasi gambar aliran arus</p>	<p>tentang: arus, muatan listrik, energi dan daya listrik.</p> <p>kinerja: Pengamatan sikap kerja dan kerjasama selama diskusi kelompok berlangsung</p> <p>Tes: Tes lisan, tertulis terkait dengan: elektron dan proton, serta arus</p>	3jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2. Mendeskripsikan bahan-bahan listrik	<ul style="list-style-type: none"> Bahan-bahan listrik <ul style="list-style-type: none"> - konduktor - isolator - bahan semikonduktor 	<p>dan elektron pada rangkaian listrik tersebut dari tiap kelompok.</p> <p>Mengamati : Mengamati bahan-bahan listrik yang telah ditugaskan pada masing-masing kelompok</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk siswa mengajukan pertanyaan tentang klasifikasi bahan-bahan listrik: konduktor, isolator, dan bahan semikonduktor</p> <p>Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang: termasuk dalam kelompok apakah bahan tersebut?, baikah bahan tersebut jika digunakan sebagai salah satu kelompok bahan listrik?,</p>	<p>listrik dan elektron.</p> <p>Portofolio : Laporan penyelesaian tugas Diskusi tentang rangkian yang telah ditunjukkan.</p> <p>kinerja: Pengamatan, persiapan alat bahan, sikap kerja dan kerjasama selama diskusi kelompok berlangsung</p>	6jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2. Menggunakan bahan-bahan listrik		<p>bagaimanakah kelebihan dan kekurangan dari bahan-bahan listrik tersebut? Berapa nilai besar hambatan jenis dari masing-masing bahan tersebut.</p> <p>Mengasosiasi : Menyimpulkan termasuk dalam kelompok manakah bahan tersebut, apa keunggulan dan kelemahan dari bahan tersebut, bagaimana klasifikasi bahan tersebut dalam kelompok bahan listrik.</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil diskusi berupa laporan tentang klasifikasi bahan listrik yang diamati, dan keunggulan serta kelemahan dari bahan listrik tersebut</p> <p>Mengamati : Mengamati macam-macam jenis bahan kelistrikan dalam sebuah rangkaian listrik sederhana</p> <p>Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk siswa mengajukan pertanyaan tentang pengaruh penggunaan bahan-bahan tersebut dalam</p>	<p>Tes: Tes lisan, tertulis terkait dengan: bahan-bahan listrik.</p> <p>Portofolio : Laporan penyelesaian tugas Diskusi tentang bahan-bahan listrik</p> <p>kinerja: Pengamatan sikap kerja dan kerjasama selama pengumpu</p>	18jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>rangkaian listrik sederhana.</p> <p>Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang: pengaruh penggunaan bahan-bahan tersebut dalam rangkaian listrik sederhana. Apa terdapat perbedaan jika bahan tersebut diganti oleh bahan lain?, serta dapat mengukur nilai hambatan jenis dari bahan-bahan listrik tersebut.</p> <p>Mengasosiasi : Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan : bahan-bahan kelistrikan</p> <p>Mengkomunikasikan : Menyampaikan hasil praktikum penggunaan bahan-bahan kelistrikan dari tiap-tiap kelompok</p>	<p>dan data praktikum kelompok berlangsung</p> <p>Tes: Tes lisan, tertulis terkait dengan: bahan-bahan listrik</p> <p>Portofolio : Laporan penyelesaian hasil praktikum menggunakan bahan-bahan listrik.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3. Mendeskripsikan elemen pasif dalam rangkaian listrik arus searah	<ul style="list-style-type: none"> • Elemen pasif <ul style="list-style-type: none"> - resistor dan resistansi - induktor dan induktansi - kapasitor dan kapasitansi 			24jp	
4.3. Menggunakan elemen pasif dalam rangkaian listrik arus searah				24jp	
3.4. Mendeskripsikan elemen aktif dalam rangkaian peralihan				12jp	
4.4. Menggunakan elemen aktif dalam rangkaian peralihan				12jp	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elemen Aktif <ul style="list-style-type: none"> - sumber arus - sumber tegangan • Rangkaian resistif arus searah <ul style="list-style-type: none"> - seri - paralel - seri-paralel - Hukum Ohm - Hukum 				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Kirchoff</p> <ul style="list-style-type: none">• Teorema dua kutub• Transfer daya maksimum• Transformasi star-delta• Daya dan usaha• Peralihan rangkaian (Transien)<ul style="list-style-type: none">- rangkaian RL- rangkaian RC- rangkaian RLC <p>.</p>				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar

JADWAL MENGAJAR

Guru Pengampu
NIP.

: ISPRIYONO, S.Pd.
: 19730601 201406 1 001

Tahun Pelajaran: 2016/2017
Semester : GASAL

NO	HARI	JAM KE										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	MAPEL	UPACARA	BK				G.TEKNIK			TU		
	KELAS						X TITL A					
	RUANG						R6					
2	MAPEL						JURUSAN					
	KELAS											
	RUANG											
3	MAPEL		PIKET						DASAR KELISTRIKAN			
	KELAS								X TITL B			
	RUANG								LAB 2			
4	MAPEL		BK UKS				PIKET			G.TEKNIK		
	KELAS									X TITL B		
	RUANG									LAB 2		
5	MAPEL						PERPUSTAKAAN					
	KELAS											
	RUANG											
6	MAPEL											
	KELAS											
	RUANG											

Berlaku mulai :

01 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Ispryono, S.Pd.

NIP. 19730601 201406 1 001

Bantul, 2 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Bambang Feia Sukmanto
NIM. 13518241007

DAFTAR HADIR SISWA

MATA PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN
KELAS/SEMESTER

: DASAR-DASAR KELISTRIKAN
: 2016 / 2017
: X TITL B / 1

NO	NIS	NAMA	Tatap Muka Ke								jumlah		
			1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A
1	2557	ADE FERNADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	2558	ADIB HIBATULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	2559	AHMAD ABDUL ROSIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	2560	AHMAD SATRIYA WIJAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	2561	ARIS KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	2562	ASMAWI	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	2563	AZES ASADDULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
8	2564	CAHYA YULIYANTA	✓	✓	✓	S	✓	✓					
9	2565	DANI ARDIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	2566	DARULI SELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
11	2567	DWI ARDIAN WAYAN SAPUTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
12	2568	EFENDY CHOLIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
13	2569	EKO SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
14	2570	ERI NUR RIFAI	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	2571	ERIK NUR MUSTAQIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
16	2572	FADLI WAHYU ROMADHONI	✓	✓	a	✓	✓	✓					
17	2573	FLORIANUS HESTU HARTAYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
18	2574	IVAN AGUS SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
19	2575	M. ZAHRI NUR AZIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
20	2576	MIFTAKUN IKHSANUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
21	2577	NADI SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	a					
22	2578	NUR HIDAYAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
23	2579	RADITYA ADI RISMAMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
24	2580	RAFI TRISNANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
25	2581	RAHMAT DWI PUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
26	2582	RENO ARDIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
27	2583	RIO FAHMA NUR ARDIYANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
28	2584	RIYAN DWI NOVIANTO	✓	s	✓	✓	✓	✓					
29	2585	RIYAN MUSTHOFA	✓	✓	✓	✓	✓	i					
30	2586	ROYAN ASAD DULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
31	2587	SURANTO ADE SETYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
32	2588	YOSEPH ALEX NUR TRI ANTAKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
TANGGAL			27	3	10	24	31	7					32
BULAN			7	8	8	8	8	9					0

Guru Pembimbing Lapangan

Ispriono, S.Pd.

NIP. 19730601 201406 1 001

Bantul, 30 September
Mahasiswa PPL

Bambang Teja Satrio
NIM. 13518241007

DAFTAR HADIR SISWA

MATA PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN
KELAS/SEMESTER

GAMBAR TEKNIK

: 2016 / 2017

X TITL A / 1

NO	NIS	NAMA	Tatap Muka Ke								jumlah				
			1	2	3	4	5	6	7	8			S	I	A
1	2525	ABDUL AZIS KURNIAWAN		✓	✓	✓	✓	a	✓						
2	2526	AFIF WICAKSONO		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	2527	ANDIKA PUTRA PRATAMA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	2528	ANDRA RAMADHAN		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	2529	AZIZ ALHUDA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	2530	BAYU KRISNA PRATAMA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7	2531	DHIDHIT DANI AL AFAGAN		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	2532	DHOHAN ADRIANSYACH		a	✓	a	i	✓	✓						
9	2533	DISMA DANU TIRTA		✓	✓	s	✓	✓	✓						
10	2534	FEBRI ANTANA		✓	✓	a	✓	✓	✓						
11	2535	FEBY ALIVIA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
12	2536	FERI HERMAWAN		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
13	2537	FRANKY FERDIANSYAH		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
14	2538	HAFFSAHQUSHAIFAH RAHAMA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
15	2539	HAMID ARDIAN		✓	✓	✓	✓	✓	s						
16	2540	KHOIRUL HIDAYAT		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
17	2541	LIA TRI PRIHATIN		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
18	2542	MAWAN DWI NUGROHO		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
19	2543	MUHAMMAD RIZAL		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
20	2544	NOVI YULIANTI		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
21	2545	NUR IHSAN HIDAYAT		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
22	2546	PETRIK PRAMUDIANTA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
23	2547	RAYNALD ANGGA PRATAMA		✓	✓	✓	✓	s	✓						
24	2548	RETNA WULAN SARI		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
25	2549	RIKI SAPUTRO		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
26	2550	SAFEI JANUARDI		✓	✓	✓	✓	i	✓						
27	2551	SAIFUDIN RIFQI		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
28	2552	SUTRIYANA		✓	✓	i	✓	✓	✓						
29	2553	WINDITO DARMAWAN		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
30	2554	YOGA PURNAMA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
31	2555	YOSI FATMALA		✓	✓	s	✓	✓	✓						
32	2556	ZOGA SAFALA		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
TANGGAL				1	8	15	22	29	5						
BULAN				8	8	8	8	8	9						

L
L
L
L
L
L
L
L
P
L
L
P
L
L
P
L
L
L
P
L
L
L
P
L
L
L
P
L

Guru Pembimbing Lapangan

Isprivono, S. Pd.

NIP. 19730601 201406 1 001

Bantul, 30 September 2016
Mahasiswa PPL .

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007

DAFTAR HADIR SISWA

**MATA PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN
KELAS/SEMESTER**

GAMBAR TEKNIK
: 2016 / 2017
: X TITL B / 1

ELAS/SEMESTER			Tatap Muka Ke										jumlah		
NO	NIS	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8			S	I	A
1	2557	ADE FERNADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	2558	ADIB HIBATULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	2559	AHMAD ABDUL ROSIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	2560	AHMAD SATRIYA WIJAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	2561	ARIS KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	2562	ASMAWI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	2563	AZES ASADDULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	s					
8	2564	CAHYA YULIYANTA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	2565	DANI ARDIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	2566	DARULI SELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
11	2567	DWI ARDIAN WAYAN SAPUTRO	✓	✓	✓	a	✓	✓	✓	✓					
12	2568	EFENDY CHOLIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
13	2569	EKO SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
14	2570	ERI NUR RIFAI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	2571	ERIK NUR MUSTAQIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
16	2572	FADLI WAHYU ROMADHONI	✓	✓	✓	a	a	✓	✓	a					
17	2573	FLORIANUS HESTU HARTAYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	s	✓					
18	2574	IVAN AGUS SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
19	2575	M. ZAHRI NUR AZIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
20	2576	MIFTAKUN IKHSANUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
21	2577	NADI SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	s	✓	✓					
22	2578	NUR HIDAYAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
23	2579	RADITYA ADI RISMAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
24	2580	RAFI TRISNANTO	✓	✓		✓	✓	✓	s	✓					
25	2581	RAHMAT DWI PUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
26	2582	RENO ARDIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
27	2583	RIO FAHMA NUR ARDIYANSYAH	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
28	2584	RIYAN DWI NOVIANTO	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
29	2585	RIYAN MUSTHOFA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
30	2586	ROYAN ASAD DULLAH	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					
31	2587	SURANTO ADE SETYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
32	2588	YOSEPH ALEX NUR TRI ANTAKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
TANGGAL			21	28	4	11	18	25	1	8					
BULAN			7	7	8	8	8	8	9	9					

[illegible]

Guru Pembimbing Lapangan

Ispriyono, S.Pd.

NIP. 19730601 201406 1 001

Bantul, 30 September 2016
Mahasiswa PPL

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007

DAFTAR REKAP NILAI

MATA PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN
KELAS/SEMESTER

: DASAR-DASAR KELISTRIKAN
: 2016 / 2017
: X TITL B / 1

NO	NIS	NAMA		BENTUK PENUGASAN															
				TGS RANGKUMAN	UJIAN														
1	2557	ADE FERNADI	*	-	-														
2	2558	ADIB HIBATULLAH	*	-	-														
3	2559	AHMAD ABDUL ROSIT	*	-	62														
4	2560	AHMAD SATRIYA WIJAYA	*	✓	65														
5	2561	ARIS KURNIAWAN	*	-	70														
6	2562	ASMAWI	*	-	65														
7	2563	AZES ASADDULLAH	*	-	71														
8	2564	CAHYA YULIYANTA	*	✓	77														
9	2565	DANI ARDIANSYAH	*	✓	61														
10	2566	DARULI SELA	*	-	70														
11	2567	DWI ARDIAN WAYAN SAPUTRO	*	-	65														
12	2568	EFENDY CHOLIL	*	-	57														
13	2569	EKO SETIAWAN	*	✓	65														
14	2570	ERI NUR RIFAI	*	✓	64														
15	2571	ERIK NUR MUSTAQIM	*	-	67														
16	2572	FADLI WAHYU ROMADHONI	*	-	-														
17	2573	FLORIANUS HESTU HARTAYU	*	✓	80														
18	2574	IVAN AGUS SETIAWAN	*	-	57														
19	2575	M. ZAHRI NUR AZIZ	*	-	51														
20	2576	MIFTAKUN IKHSANUDIN	*	-	75														
21	2577	NADI SAPUTRA	*	✓	61														
22	2578	NUR HIDAYAT	*	-	65														
23	2579	RADITYA ADI RISMAWAN	*	-	72														
24	2580	RAFI TRISNANTO	*	-	61														
25	2581	RAHMAT DWI PUTRA	*	-	65														
26	2582	RENO ARDIKA	*	-	65														
27	2583	RIO FAHMA NUR ARDIANSYAH	*	-	65														
28	2584	RIYAN DWI NOVIANTO	*	-	61														
29	2585	RIYAN MUSTHOFA	*	-	-														
30	2586	ROYAN ASAD DULLAH	*	-	66														
31	2587	SURANTO ADE SETYAWAN	*	-	62														
32	2588	YOSEPH ALEX NUR TRI ANTAKA	*	✓	75														
TANGGAL					7														32
BULAN					9														0

Guru Pembimbing Lapangan

Ispryong, S.Pd.


NIP. 19730601 201406 1 001

Bantul, 30 September 2016
Mahasiswa PBL

Bambang Reja Sukmanto
NIM. 13518241007

MATA PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN
KELAS/SEMESTER

TGS PERSENTASI, mempersiapkan cara penggunaan peralatan gambar (KELOMPOK)
 UJIAN KD1 UJIAN = ujian 1 + remidi)
 CEKLIST ALAT cek peralatan gambar teknik yang dibawa untuk menggambar
 NILAI GAMBAR mengambar stuktur dan macam-macam garis (NILAI GAMBAR = proses
 R. Remdi karna tidak mengumpulkan tugas remidi
 (-) tidak mengikuti TGS PERSENTASI kelompok

Bantul, 30 September 2016
Mahasiswa PPL

Bambang Isha Sukmanto
NIM 13519241007

Guru Pembimbing Lapangan

Isdyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

DAFTAR REKAP NILAI

TOS PERSEKUTUHAN : mempergunakan cara pengisian perlatan gambar (RUC/MP/06)
 UJIAN : KOT (UJIAN = ujian 1 + rumus)
 CECILIST ALAT : cek perlatan gambar tidak yang dibawa untuk menggambar
 NILAI GAMBAR : menggambar sketsa dan macan-macan garis (NILAI GAMBAR = proses gambar + hasil gambar)
 R : Hasil kerja tidak menggambar tugas rumus

GAMBAR TEKNIK
 2016/2017
 X TITL B / 1

MATA PELAJARAN
 TAHUN PELAJARAN
 KELAS/SEMESTER

NO	NIS	NAMA	TOS PERSEKUTUHAN	UJIAN	CECILIST ALAT	NILAI GAMBAR
1	2557	ADE FERRADI	78	K		75
2	2558	ADIB HIRATULLAH	78	K		75
3	2559	AHMAD ABDUL ROBIT	80	76		80
4	2560	AHMAD BATHRYA WILAYA	78	80		78
5	2561	ARIS RUPHAWAN	78	K		78
6	2562	ASMAWI	78	78		78
7	2563	AZES ASADULLAH	78	78		75
8	2564	CAHYA YULYANTI	78	K		75
9	2565	DANI ARDIANSYAH	78	K		83
10	2566	DARUL BELA	78	80		75
11	2567	DWI ARDIAN WAYAH SAPUTRO	78	K		75
12	2568	EFEENDY CHOLIL	78	78		75
13	2569	EKO SETIAWAN	78	78		80
14	2570	ERI NUR RIZAL	78	75		78
15	2571	ERIK NUR MUSTAGIM	78	K		78
16	2572	FADLI WAHYU ROMADHON	80	K		78
17	2573	FLORIANUS HESTU HARTAYU	78	K		
18	2574	IVAN AGUS SETIAWAN	78	78		
19	2575	M. ZAHIR HUR AZIZ	78	78		
20	2576	MIFTAKHUR RISHAHUDIN	80	78		
21	2577	NADI SAPUTRA	78	76		
22	2578	NUR HIDAYAT	78	78		
23	2579	NADITYA ADI KUSMAWAN	78	78		
24	2580	NAIL THIRIHANTO	78	78		
25	2581	HAHMAT DHI PUTRA	78	76		
26	2582	MEHO ARDIKA	78	78		
27	2583	NOTA NINA NUR ARDIYANSYAH	80	78		
28	2584	RIYAN DWI NOVANTO	78	80		
29	2585	RIYAN MUSTHICHA	78	78		
30	2586	RYAN ASAD DILLAH	78	78		
31	2587	SUBHANTO ADE SETIAWAN	78	K		
32	2588	YUSEPH ALEX HUR TRI ANJANA	78	78		
JUMLAH			30	4	11	83
RATA-RATA			7	0	8	

Guru Pembimbing Lapangan
 BUDIYANTO, S.Pd.
 NIP. 19730601 201408 1 051

Bandung, 30 September 2016
 Guru
 BUDIYANTO
 NIP. 19730601 201408 1 051

PROGRAM SEMESTER

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan
 Paket Keahlian : TITL
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/ Semester : X/Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

NO	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KET
	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	12 x 45 menit (6 pertemuan)	
	KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan		
		3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	6 x 45 menit (3 pertemuan)	
		4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		
		3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	8 x 45 menit (4 pertemuan)	
		4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		
		3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	8 x 45 menit (4 pertemuan)	

	<p>KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		
JUMLAH JAM (2 X 14 Pertemuan)			34 x 45 menit	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pengajar

Mahasiswa PPL

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja S
NIM. 13518241007

PROGRAM TAHUNAN

Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan
 Paket Keahlian : TIPTL
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/ Semester : X/ Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

NO	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KET
SEMESTER 1				
	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	12 x 45 menit (6 pertemuan)	
		4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan		
		3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	6 x 45 menit (3 pertemuan)	
		4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		
		3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	8 x 45 menit (4 pertemuan)	

	KI 3	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		
	KI 4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	8 x 45 menit (4 pertemuan)	
			4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		
SEMESTER 2					
	KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16 X 45 menit (8 pertemuan)	
	KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam	4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial		
					3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi

	<p>berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal</p>		
--	---	---	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah

\

Guru Pengajar

Mahasiswa PPL

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Ispriyono, S.Pd
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 PUNDONG

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

KELAS/SEMESTER : X TITL/Ganjil

ALOKASI WAKTU : 2 x Pertemuan

A. Kompetensi Inti

KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

Indikator :

Pengetahuan

1. Menjelaskan macam-macam alat gambar
2. Menjelaskan fungsi macam-macam alat gambar

Ketrampilan

1. Terampil menerapkan konsep/prinsip Gambar Teknik dalam strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan dengan kerja/praktik
2. Kemampuan menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik kompeten dalam hal :

Pengetahuan

1. Menjelaskan macam-macam peralatan gambar

2. Menjelaskan fungsi macam-macam alat gambar

Ketrampilan

1. Terampil menerapkan konsep/prinsip gambar teknik dalam strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan dengan kerja/praktik
2. Kemampuan menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

B. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

Pengertian Gambar Teknik :

Pengertian *menggambar teknik* adalah gambar yang bersifat tegas, terdiri dari garis-garis, simbol-simbol serta tulisan tegak yang telah disepakati atau mempunyai standar tertentu.

Fungsi Gambar Teknik:

1. Menyampaikan informasi
→ Saat ini antara perancang dan pembuat tidak lagi merupakan satu orang yang sama, tetapi menjadi dua pihak yang berbeda, sehingga antara keduanya perlu alat informasi, disini peranan gambar teknik sebagai penyampai informasi..
2. Bahan dokumentasi.
→ Gambar teknik merupakan dokumen yang sangat penting bagi dunia industri untuk digunakan sebagai informasi bagi pengembangan yang akan datang.
3. Menuangkan gagasan untuk pengembangan.
→ Gagasan seorang perancang untuk membuat benda-benda teknik mula-mula berupa konsep dalam pikirannya. Konsep abstrak itu kemudian dituangkan dalam bentuk gambar.

Fungsi Standarisasi Gambar

- a. Memberikan kepastian
- b. Menyeragamkan penafsiran
- c. Memudahkan komunikasi teknik
- d. Memudahkan kerja sama antar perusahaan.
- e. Memperlancar produksi dan pemasaran

Macam-macam Standarisasi :

1. JIS (Japanese Industrial Standard), Jepang
2. NNI (Nederland Normalisatie Instituut), Belanda
3. DIN (Deutsche Industrie Normen), Jerman
4. ANSI (American National Standard Institute), Amerika
5. SNI (Standar Nasional Indonesia)
6. Secara internasional adalah Standard ISO

Macam-macam Peralatan Gambar

- Meja gambar & kursi
- Penggaris segitiga (45° & 30°-60°)
- Pensil mekanik 0.3 & 0.5
- Mall huruf 0.3 & 0.5
- Kertas gambar & lingkaran
- Karet & mall penghapus

- Jangka & busur derajat
- Penggaris (min. 30cm)
- Rapido 0.1, 0.3 & 0.5
- Kalkulator

Ukuran Kertas :

UKURAN	UKURAN		SISI KIRI	C (SISI KANAN, ATAS DAN BAWAH)
	PANJANG	LEBAR		
A0	841 mm	1189 mm	20 mm	10 mm
A1	594 mm	841 mm	20 mm	10 mm
A2	420 mm	594 mm	20 mm	10 mm
A3	297 mm	420 mm	20 mm	10 mm
A4	210 mm	297 mm	20 mm	5 mm
A5	148 mm	210 mm	20 mm	5 mm

Pensil :

LUNAK	SEDANG	KERAS	KETERANGAN
2B	B	4H	H = Hard
3B	HB	5H	B = Black
4B	F	6H	HB = Harf Black
5B	H	7H	F = Firm
6B	2H	8H	
7B	3H	9H	

Keterangan : Angka didepan huruf H menunjukkan tingkat kekerasannya, semakin besar angkanya semakin keras. Angka didepan huruf B menunjukkan kelunakannya, semakin lunak angkanya semakin besar

Pena/Rapido :

Bila kita akan membuat gambar asli yaitu gambar yang ditinta, maka kita menggunakan pena. Pena ini ada dua macam, yaitu pena dengan mata/ daun dapat diatur (trekpen) dan pena dengan ketebalan tetap tergantung dari ukuran yang diinginkan dengan ukuran yang bermacam-macam yang kita kenal dengan Rapido



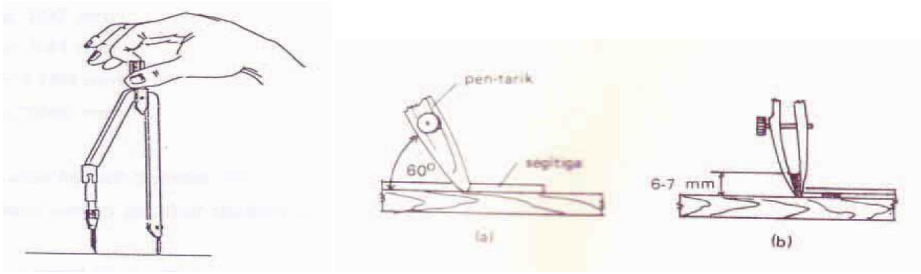
Jangka :

Jangka digunakan untuk menggambar lingkaran atau busur lingkaran.

Jangka mempunyai dua kaki ujung kaki yang satu dari logam runcing yang diperkuat dengan skrup. Sedangkan pada kaki yang lain dapat diisi dengan :

- ujung pensil
- trek pen
- jarum jangka, untuk membagi atau mengukur

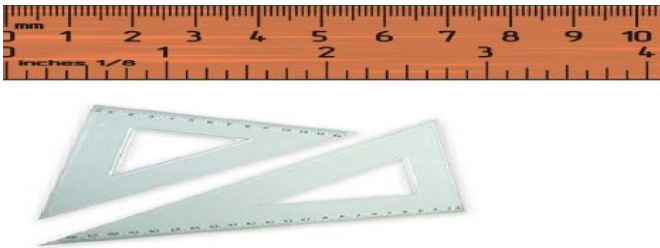
- devider (jangka tusuk)



Mistar :

Mistar atau disebut juga dengan penggaris yang dipakai untuk menggambar teknik antara lain :

- Sepasang mistar segi tiga (siku-siku)
- Mistar Skala



Mal :

Mal yang dipakai untuk menggambar teknik terdiri atas, yaitu :

- Mal Huruf dan Angka
- Mal Busur
- Mal Lingkaran
- Mal Ellips
- Sablon atau dengan bentuk lain

Penghapus :

Penghapus digunakan untuk menghapus garis pensil yang tidak terpakai, misalnya: garis-garis gambar yang salah, garis-garis bantu yang tidak diperlukan lagi. Penghapus pensil yang baik harus lembut dan berwarna putih (supaya tidak meninggalkan warna) dalam pemakaiannya diyakinkan penghapus dalam keadaan bersih agar gambar yang kita buat tidak menjadi kotor.

Meja Gambar :

Meja gambar biasanya dirancang dari bahan kayu dengan ukuran disesuaikan dengan ukuran kertas gambar. Ukuran kertas A0 meja gambarnya mempunyai ukuran 1200 mm X 900 mm. Type dari meja gambar ini ada yang diletakkan diatas meja biasa dan dilengkapi dengan rol penggaris yang diletakkan horizontal terhadap meja



C. Metode Pembelajaran (rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Ceramah, Diskusi, dan Persentasi

D. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Laptop, LCD, white board
2. Alat/Bahan : Macam-macam alat gambar
3. Sumber Belajar: Internet, Modul Gambar Teknik

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

❖ Pertemuan 1 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab sapaan, salam dan berdoa serta mengkondisikan diri untuk belajar - Perkenalan - Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru - Peserta didik membagi kelompok sesuai dengan arahan guru serta memperhatikan penjelasan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi sapaan, salam dan memimpin doa dn mengkondisikan siswa untuk siap menerima pelajaran - Perkenalan - Memberikan motivasi pada siswa tentang sekolah SMK, khususnya jurusan TITL - Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. - Menyampaikan pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian gambar teknik, fungsi gambar teknik, standarisasi gambar dan macam-macam standarisasi gambar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan slide tentang pengertian gambar teknik, fungsi gambar teknik, standarisasi gambar dan macam-macam standarisasi gambar 	70 menit

	<p>aktif dan mandiri tentang pengertian gambar teknik, fungsi gambar teknik, standarisasi gambar dan macam-macam standarisasi gambar</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pengertian gambar teknik, fungsi gambar teknik, standarisasi gambar dan macam-macam standarisasi gambar</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar 		
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak informasi guru - Menjawab salam penutup 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan pembelajaran - Menyampaikan pemberitahuan untuk materi pembelajaran minggu berikutnya - Memberikan salam penutup 	5 menit

❖ Pertemuan 2 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menjawab salam - Bila belum rapi peserta didik membenahi - Berdoa - Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi Salam - Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) - Berdoa - Membagi kelompok serta 	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membagi kelompok sesuai dengan arahan guru serta memperhatikan penjelasan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok. 	menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok	
Inti	<p>Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik .</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar 	<ul style="list-style-type: none"> - Memimpin diskusi dan mempersilahkan siswa untuk mempersentasikan hasil diskusinya - Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu (sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik atau memberi tanggapan tentang hasil presentasi siswa 	195 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan pesan guru - Menjawab salam dari guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan 	15 menit

		memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya. - Salam penutup	
--	--	--	--

F. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Penugasan Persentasi

Mencari cara penggunaan peralatan Gambar Teknik :

1. Penempatan kertas gambar (peletakkan atau posisi kertas saat menggambar)
2. Menggambar garis lurus (cara membuat garis horizontal dan vertikal)
3. Menggambar lingkaran (alat yg digunakan dan penggunaannya)
4. Meninta gambar (urutan cara meninta gambar dan alat yang digunakan)

Soal Tes

1. Sebutkan minimal 5 macam peralatan gambar !
2. Sebutkan fungsi gambar teknik !
3. Sebutkan ukuran-ukuran kertas gambar !
4. Istilah standarisasi berikut berasal dari negara mana ?
 - a. SNI
 - b. JIS
 - c. ANSI
5. Ujung pena dengan mata/ daun dapat diatur disebut.....

Jawaban :

1. Kertas gambar, pensil/pena, penghapus, penggaris, jangka, meja gambar, busur derajat
2. Menyampaikan informasi, dokumentasi, menuangkan gagasan untuk pengembangan
3. Ukuran kertas gambar :
 - a. A0 = 841 x 1189 mm
 - b. A1 = 594 x 841 mm
 - c. A2 = 420 x 594 mm
 - d. A3 = 297 x 420 mm
 - e. A4 = 210 x 297 mm
 - f. A5 = 148 x 210 mm
4. SNI = Indonesia, JIS = Jepang, ANSI = Amerika
5. Trekpen

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Waktu Pengamatan : 2 x 45 menit

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Gambar Teknik

- a. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
- b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
- c. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap ketekunan dalam menggambar.

- a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk tekun dalam kegiatan penggunaan alat-alat gambar
- b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk tekun dalam kegiatan penggunaan alat-alat gambar tetapi masih belum konsisten.
- c. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha untuk tekun dalam penggunaan alat-alat gambar secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap kesabaran

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap sabar dan telaten dalam proses penggunaan alat-alat gambar
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap sabar dan telaten dalam proses penggunaan alat-alat gambar
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap sabar dan telaten dalam proses penggunaan alat-alat gambar

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Waktu Pengamatan : 2 x 45 menit

Indikator : Terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan dengan Gambar Teknik

Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan penggunaan alat-alat gambar

Terampil, jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan penggunaan alat-alat gambar

Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan penggunaan alat-alat gambar

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep tentang penggunaan alat-alat gambar		
		KT	T	ST
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil

ST: Sangat terampil

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Mahasiswa PPL

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi
NIP. 19580118 198603 2 004

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 PUNDONG

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

KELAS/SEMESTER : X TITL/Ganjil

ALOKASI WAKTU : 1 x Pertemuan

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

Indikator :

Sikap

1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Gambar Teknik

Pengetahuan

1. Menjelaskan fungsi etiket gambar

Ketrampilan

1. Terampil menerapkan konsep/prinsip Gambar Teknik dalam strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan dengan kerja/praktik

2. Kemampuan kerja dalam pembuatan etiket gambar

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik kompeten dalam hal :

Sikap :

1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Gambar Teknik

Pengetahuan

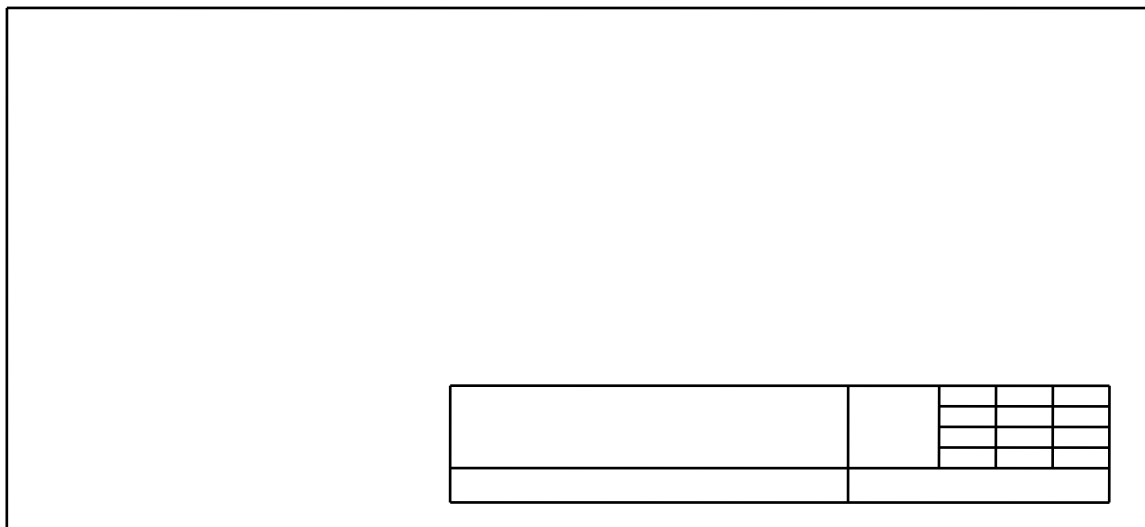
1. Menjelaskan fungsi etiket gambar

Ketrampilan

1. Terampil dalam menggunakan peralatan gambar untuk membuat etiket gambar
2. Kemampuan kerja dalam pembuatan etiket gambar

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)Etiket Gambar:

Etiket gambar berfungsi untuk mengetahui identitas gambar

**E. Metode Pembelajaran (rincian dari Kegiatan Pembelajaran)**

- Praktik dan Demonstrasi

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Laptop, LCD, white board
2. Alat/Bahan : Macam-macam alat gambar
3. Sumber Belajar: Internet, Modul Gambar Teknik

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

❖ Pertemuan 1 (2 x 45 menit)

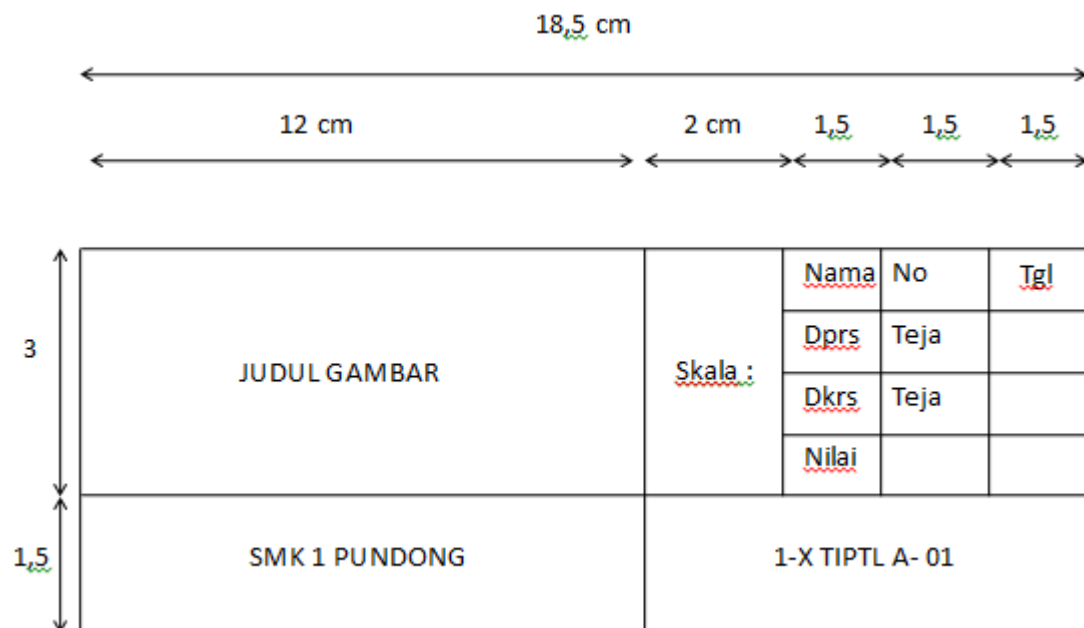
Kegiatan	Diskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab sapaan, salam dan berdoa serta mengkondisikan diri untuk belajar - Perkenalan - Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi sapaan, salam dan memimpin doa dan mengkondisikan siswa untuk siap menerima pelajaran - Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. - Menyampaikan pokok- 	10 menit

		pokok/cakupan materi pembelajaran	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyimak penjelasan guru tentang pembuatan etiket gambar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pembuatan etiket gambar (ukuran-ukuran dsb) <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang etiket gambar</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan pembuatan etiket gambar</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa etiket gambar 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan tugas kepada siswa untuk membuat etiket gambar dengan menggunakan peralatan gambar : kertas A3, pensil, penggaris dan mal huruf 	75 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak informasi guru - Menjawab salam penutup 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan pembelajaran - Menyampaikan pemberitahuan untuk materi pembelajaran minggu berikutnya - Memberikan salam penutup 	5 menit

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

Buatlah Etiket gambar berikut dengan kertas ukuran A3 !



LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Waktu Pengamatan : 2 x 45 menit

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Gambar Teknik

- a. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
- b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
- c. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap ketekunan dalam menggambar.

- a. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk tekun dalam kegiatan menggambar etiket gambar
- b. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk tekun dalam kegiatan membuat etiket gambar tetapi masih belum konsisten.
- c. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha untuk tekun dalam membuat etiket gambar secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap kesabaran

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap sabar dan telaten dalam proses menggambar etiket gambar
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap sabar dan telaten dalam proses menggambar etiket gambar
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap sabar dan telaten dalam proses menggambar etiket gambar

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Waktu Pengamatan : 2 x 45 menit

Indikator : Terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan dengan Gambar Teknik

Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Gambar Teknik

Terampil, jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Gambar Teknik

Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Gambar Teknik

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep tentang pembuatan etiket gambar		
		KT	T	ST
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil

ST: Sangat terampil

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Mahasiswa PPL

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 PUNDONG

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik

KELAS/SEMESTER : X TIPTL/Ganjil

ALOKASI WAKTU : 2 x Pertemuan

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

Indikator :

Sikap

1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Gambar Teknik

Pengetahuan

1. Mengetahui perbedaan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

2. Menjelaskan fungsi garis-garis gambar

Ketrampilan

1. Terampil menerapkan konsep/prinsip Gambar Teknik dalam strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan dengan kerja/praktik

2. Kemampuan membuat garis-garis gambar teknik

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik kompeten dalam hal :

Sikap :

1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Gambar Teknik

Pengetahuan

1. Mengetahui perbedaan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
2. Menjelaskan fungsi garis-garis gambar

Ketrampilan

1. Terampil dalam menggunakan peralatan gambar untuk membuat macam-macam garis dan lingkaran
2. Kemampuan membuat garis-garis gambar teknik

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

Menggunakan alat-alat gambar (pensil, penghapus, mal, dan penggaris) untuk membuat macam-macam garis.

- **Garis gambar garis kontinyu tebal**

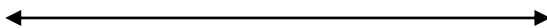
→ Menyatakan garis yang terlihat / tampak pada suatu benda, Untuk membuat batas dari bentuk suatu benda dalam gambar.



- **Garis sumbu (garis bertitik tipis)**

- **Garis ukuran (garis kontinyu tipis)**

→ Berupa garis tipis dengan ketebalan $\frac{1}{2}$ dari tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk penunjukkan ukuran suatu benda atau ruang. Garis ukuran terdiri dari garis petunjuk batas ukuran dan garis petunjuk ukuran. Garis petunjuk batas ukuran dibuat terpisah dari garis batas benda, dengan demikian maka tidak mengacaukan pembaca gambar. Sedangkan garis petunjuk ukuran dibuat dengan ujung pangkalnya diberi anak tanda panah tepat pada garis petunjuk batas ukuran.



- **Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)**



- **Garis bantu (garis kontinyu tipis)**

→ Melukiskan ukuran bagian, yang ukurannya diberikan pada gambar lain



- **Garis arsiran (garis kontinyu tipis)**

→ Melukiskan ukuran bagian, yang ukurannya diberikan pada gambar lain



- **Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)**



Macam-macam garis dan kegunaannya sebagai berikut ;

1. Garis tebal atau disebut dengan garis tebal kontinyu digunakan untuk membuat garis tepi, garis gambar dan garis nyata lainnya
2. Garis tipis kontinyu, digunakan untuk garis-garis ukur, garis arsir, dan garis proyeksi serta garis bantu lainnya
3. Garis kontinyu bebas, digunakan untuk garis batas dari pemotongan sebagian
4. Garis gores tipis, digunakan untuk menyatakan garis gambar yang tidak terlihat/terhalang
5. Garis Sumbu atau garis strip titik, digunakan untuk garis sumbu gambar

E. Metode Pembelajaran (rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Praktik

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Laptop, LCD, white board
2. Alat/Bahan : Macam-macam alat gambar
3. Sumber Belajar: Internet, Modul Gambar Teknik

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

❖ Pertemuan 1 (2 x 45 menit)

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab sapaan, salam dan berdoa serta mengkondisikan diri untuk belajar - Perkenalan - Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi sapaan, salam dan memimpin doa dan mengkondisikan siswa untuk siap menerima pelajaran - Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. - Menyampaikan pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran 	10 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyimak penjelasan guru tentang pembuatan jenis-jenis garis <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pembuatan jenis-jenis garis <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan bentuk dan fungsi macam-macam garis gambar teknik - Memberikan tugas kepada siswa untuk membuat jenis-jenis garis menggunakan penggaris - Memberikan pengarahan pada siswa tentang cara menggambar jenis-jenis garis menggunakan penggaris - Membimbing siswa yang belum jelas tentang cara penggambaran jenis-jenis garis menggunakan penggaris 	75 menit

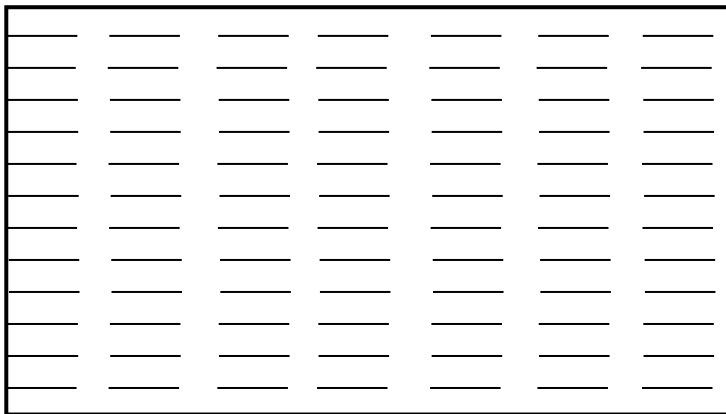
	eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis-jenis garis Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan pembuatan jenis-jenis garis Mengkomunikasikan - Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa jenis-jenis garis		
Penutup	- Menyimak informasi guru - Menjawab salam penutup	- Menyimpulkan pembelajaran - Menyampaikan pemberitahuan untuk materi pembelajaran minggu berikutnya - Memberikan salam penutup	5 menit

❖ Pertemuan 2 (2 x 45 menit)

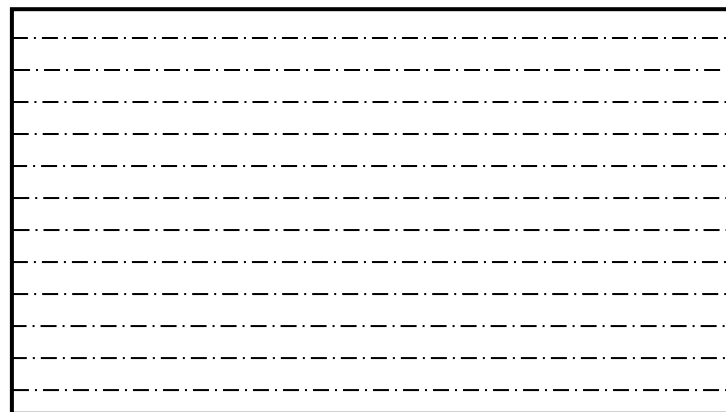
Kegiatan	Diskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	- Menjawab sapaan, salam dan berdoa serta mengkondisikan diri untuk belajar - Perkenalan - Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru	- Memberi sapaan, salam dan memimpin doa dan mengkondisikan siswa untuk siap menerima pelajaran - Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. - Menyampaikan pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	10 menit
Inti	Mengamati - Menyimak penjelasan guru tentang pembuatan jenis-jenis garis Menanya - Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pembuatan jenis-jenis garis Mengeksplorasi	- Memberikan tugas kepada siswa untuk membuat jenis-jenis garis menggunakan penggaris - Memberikan pengarahan pada siswa tentang cara menggambar jenis-jenis garis menggunakan penggaris - Membimbing siswa yang belum jelas tentang cara penggambaran jenis-jenis garis menggunakan penggaris	75 menit



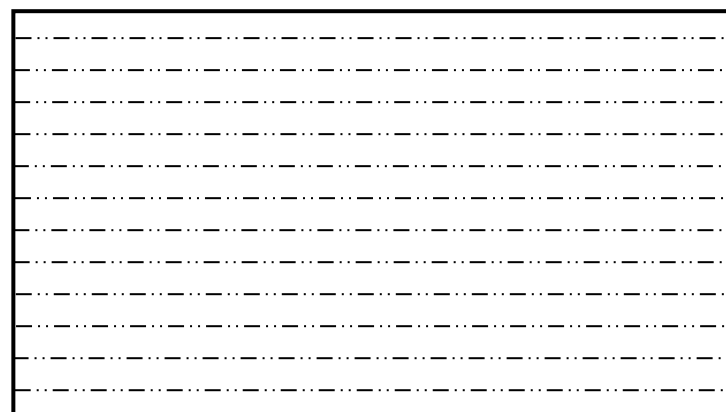
GARIS UKURAN



GARIS BAYANGAN



GARIS HATI



GARIS POTONG

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Waktu Pengamatan : 2 x 45 menit

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Gambar Teknik

- d. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
- e. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
- f. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap ketekunan dalam menggambar.

- d. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk tekun dalam kegiatan membuat garis-garis gambar
- e. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk tekun dalam kegiatan membuat garis-garis gambar tetapi masih belum konsisten.
- f. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha untuk tekun dalam membuat garis-garis gambar secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap kesabaran

- 4. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap sabar dan telaten dalam proses membuat garis-garis gambar
- 5. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap sabar dan telaten dalam proses membuat garis-garis gambar
- 6. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap sabar dan telaten dalam proses membuat garis-garis gambar

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Waktu Pengamatan : 2 x 45 menit

Indikator : Terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan dengan Gambar Teknik

Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Gambar Teknik

Terampil, jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Gambar Teknik

Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan Gambar Teknik

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep tentang pembuatan garis-garis gambar		
		KT	T	ST
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan:

KT: Kurang terampil

T : Terampil

ST: Sangat terampil

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Mahasiswa PPL

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK N 1 Pundong
Program Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan
Paket Keahlian : Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Kelistrikan
Kelas/Semester : X(sepuluh)/ 1 (satu)
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.7 Memahami cara menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur
- 4.7 Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.7.1 Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian alat ukur listrik
- 3.7.2 Menjelaskan prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik
- 4.7.1 Mengidentifikasi bagian-bagian berbagai peralatan ukur listrik
- 4.7.2 Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual
- 4.7.3 Mendemonstrasikan pengukuran besaran-besaran listrik

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat :

1. Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian alat ukur listrik
2. Menjelaskan prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik
3. Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual
4. Mendemonstrasikan pengukuran besaran-besaran listrik

E. Materi Pembelajaran

(rincian dari materi pokok pembelajaran)

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Pembelajaran : Scientific
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning
3. Metode Pembelajaran : Ceramah, Diskusi dan Presentasi

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, mengucap puji syukur kepada Tuhan YME 2. Menyampaikan apersepsi tentang penggunaan saklar, kemudian siswa di persilahkan untuk memberikan komentar. 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai 4. Peserta didik dibagi ke dalam beberapa kelompok kecil berdasarkan absensinya 	15
Kegiatan Inti	Mengamati <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyediakan berbagai alat ukur listrik yang sama kepada setiap kelompok 2. Peserta didik mengamati berbagai alat ukur yang telah disiapkan oleh guru 	15
	Menanya <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik berdiskusi di dalam kelompoknya sambil mengamati berbagai alat ukur yang telah disediakan 	30
	Mengumpulkan Informasi/eksperimen <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencatat tulisan-tulisan yang terdapat dalam setiap alat ukur yang ditemukan selama melakukan pengamatan 2. Peserta didik menamai bagian-bagian dari setiap alat ukur sesuai hasil diskusinya di setiap kelompok 	30
	Mengasosiasikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencatat tulisan-tulisan yang terdapat dalam setiap alat ukur yang ditemukan selama melakukan pengamatan 2. Peserta didik menamai bagian-bagian dari setiap alat ukur sesuai hasil diskusinya di setiap kelompok 	15
	Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu kelompok siswa mempresentasikan hasil diskusi dan pengamatannya di depan kelas 2. Kelompok yang lain memberikan tanggapan (tambahan, sangkalan ataupun saran) atas hasil yang telah dipresentasikan 	45
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan arahan dan koreksi dari hasil diskusi antar kelompok 2. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi antar kelompok dengan pemantauan dan arahan dari guru 3. Melaksanakan doa penutup 	30

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.7 Memahami cara menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur	3.7.1 Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian alat ukur listrik 3.7.2 Menjelaskan prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik	1. Siswa dapat menjelaskan fungsi dari bagian-bagian alat ukur listrik 2. Siswa dapat menjelaskan prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik	essay	1. Sebutkan bagian-bagian alat ukur listrik (AVO) ! 2. Jelaskan fungsi dari bagian-bagian AVO meter ! 3. Jelaskan cara melakukan pengukuran tegangan listrik yang ada di rumah kita menggunakan AVO meter ! Jelaskan cara melakukan pengukuran arus pada suatu rangkaian listrik arus searah menggunakan AVO meter !

Kunci Jawaban Soal:

1. Bagian-bagian AVO meter adalah :

- Papan skala
- Jarum penunjuk
- Saklar pilih (selector switch)
- Skala batas ukur
- Kabel probe
- Saklar zero adjustment

2. Fungsi bagian-bagian AVO meter

- Papan skala berfungsi untuk menampilkan hasil pengukuran
- Jarum penunjuk berfungsi untuk menentukan hasil pembacaan
- Saklar pilih berfungsi memilih jenis alat ukur yang akan digunakan
- Saklar batas ukur berfungsi memilih/ menentukan nilai maksimal pengukuran
- Kabel probe berfungsi untuk menghubungkan alat ukur dan benda/ tempat yang akan diukur
- Saklar zero adjustment berfungsi untuk mengkalibrasi alat ukur

3. Prosedur pengukuran tegangan listrik di rumah :

- Letakkan alat ukur pada posisi mendatar
- Tempatkan selector switch pada posisi VAC 250 Volt
- Kalibrasi alat ukur dengan saklar zero adjustment sampai jarum tepat menunjuk angka 0
- Hubungkan kabel probe ke tempat yang akan diukur tegangannya (warna kabel tidak berpengaruh)
- Baca hasil pengukuran dengan melihat papan skala secara tegak lurus (bayangan jarum di cermin tertutup oleh jarum)
- Hitung hasil pengukuran dengan rumus $H = (SM/BU) * P$

4. Prosedur pengukuran tegangan listrik di rumah :

- Letakkan alat ukur pada posisi mendatar
- Tempatkan selector switch pada posisi DC Ampere pada batas maksimum
- Kalibrasi alat ukur dengan saklar zero adjustment sampai jarum tepat menunjuk angka 0
- Hubungkan kabel probe ke tempat yang akan diukur secara seri dengan beban yang terpasang (kabel merah ke bagian potensial rendah dan kabel hitam ke bagian potensial tinggi)
- Baca hasil pengukuran dengan melihat papan skala secara tegak lurus (bayangan jarum di cermin tertutup oleh jarum), bila besaran arus belum terbaca batas ukur bisa diperkecil sampai hasil pengukuran terbaca.

5. Hitung hasil pengukuran dengan rumus $H = (SM/BU) * P$

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- b. K1. Nilai 90-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
 e2. Nilai 80-89 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
 t3. Nilai 70-79 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
 e4. Nilai 0-69 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

a	IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
p	1.	1	75	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(75+80) / 2 = 77,5$
i	2.	2	80	
l	Jumlah		155	

a

IPK	Kategori			
	90 – 100	80 - 79	70 - 79	60 - 69
• Mengidentifikasi bagian-bagian berbagai peralatan ukur listrik	Jika semua bagian teridentifikasi dengan benar	Jika ada bagian alat ukur yang tidak teridentifikasi	Jika sebagian bagian alat ukur tidak teridentifikasi	Jika banyak bagian alat ukur yang tidak teridentifikasi
• Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual	Proses kalibrasi alat ukur dilakukan menurut prosedur yang benar	Semua langkah kalibrasi alat ukur dilakukan tetapi ada urutan yang tidak tepat	Ada langkah kalibrasi alat ukur yang tidak dilakukan	Proses kalibrasi alat ukur dilakukan tidak sesuai prosedur yang benar

IPK	Kategori			
	90 – 100	80 - 79	70 - 79	60 - 69
<ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan pengukuran besaran-besaran listrik 	Proses pengukuran semua besaran listrik telah dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya semua benar	Proses pengukuran semua besaran listrik telah dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya ada yang kurang benar	Proses pengukuran semua besaran listrik dilakukan kurang sesuai prosedur dan hasilnya ada yang kurang benar	Proses pengukuran semua besaran listrik dilakukan tidak sesuai prosedur dan hasilnya ada yang kurang benar

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.7 Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi bagian-bagian berbagai peralatan ukur listrik 	1. Mengidentifikasi nama bagian-bagian berbagai alat ukur listrik beserta fungsinya	Tugas pengamatan	Tuliskan nama bagian-bagian dari setiap alat ukur listrik yang disediakan
	<ul style="list-style-type: none"> Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual 	2. Mengkalibrasi berbagai alat ukur listrik sesuai buku manual masing-masing	Praktik	Lakukan proses kalibrasi terhadap semua alat ukur listrik yang disediakan
	<ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan pengukuran besaran-besaran listrik 	3. Melakukan pengukuran besaran-besaran listrik dengan alat ukur yang sesuai	Praktik	Lakukan pengukuran besaran listrik yang ada dalam rangkaian sesuai job sheet

Lembar Penilaian Praktik

NO.	NAMA	Persiapan (10%)		Proses (40%)				Hasil (30%)				Sikap (10%)		Waktu (10%)		NILAI
		Kelengkapan Alat dan Bahan	Nilai	Langkah/ Urutan Kerja	Penggunaan Alat kerja	Skor	Nilai	Kuantitas	Kualitas	Skor	Nilai	Kesesuaian dengan norma	Nilai	Waktu	Nilai	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
dst																

Pedoman Penskoran

Nilai = Nilai rerata

Rubrik Penilaian Keterampilan

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Persiapan		
	- Persiapan alat dan bahan	Peralatan dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar	90 – 100
		Peralatan dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar	80 – 89
		Peralatan dan bahan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan	70 – 79

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
		Peralatan dan bahan disiapkan tidak sesuai kebutuhan dan standar	60 – 69
2	Proses		
	- Langkah/ Urutan Kerja	Langkah dan urutan kerja sesuai prosedur yang ditetapkan	90 – 100
		Ada langkah kerja atau urutan yang tidak sesuai prosedur yang ditetapkan	80 – 89
		Ada beberapa langkah dan urutan kerja yang tidak dilakukan	70 – 79
		Langkah kerja tidak sesuai prosedur yang ditetapkan	60 – 69
	- Prosedur Penggunaan Alat kerja	Penggunaan alat sesuai manual book	90 – 100
		Penggunaan alat ada yang melanggar manual book	80 – 89
		Penggunaan alat tidak sesuai manual book	70 – 79
		Penggunaan alat menyebabkan alat mengalami kerusakan	60 – 69
3	Hasil		
	- Kuantitas	Jumlah produk yang dihasilkan melebihi batas minimal	90 – 100
		Jumlah produk yang dihasilkan mencapai batas minimal	80 – 89
		Jumlah produk yang dihasilkan di bawah batas minimal	70 – 79
		Jumlah produk yang dihasilkan tidak mencapai batas minimal	60 – 69
	- Kualitas	Kualitas produk di atas standar produk yang ditetapkan	90 – 100
		Kualitas produk sesuai standar produk yang ditetapkan	80 – 89
		Kualitas produk di bawah standar produk yang ditetapkan	70 – 79
		Kualitas produk tidak sesuai standar produk yang ditetapkan	60 – 69
4	- Sikap	Sikap kerja di atas standar norma yang ditetapkan	90 – 100
		Sikap kerja sesuai standar norma yang ditetapkan	80 – 89
		Sikap kerja di bawah standar norma yang ditetapkan	70 – 79
		Sikap kerja tidak sesuai standar norma yang ditetapkan	60 – 69
5	- Waktu	Pekerjaan diselesaikan sebelum batas waktu yang ditentukan berakhir	90 – 100
		Pekerjaan diselesaikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan	80 – 89
		Pekerjaan diselesaikan melebihi batas waktu yang ditentukan	70 – 79
		Pekerjaan tidak terselesaikan	60 – 69

2. Analisa Hasil Penilaian
 Hasil penilaian pengetahuan
 Hasil penilaian keterampilan
 Hasil penilaian sikap

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.7 Memahami cara menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum paham • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM 	Memberi tugas untuk membaca referensi dari Internet untuk berbagai ralat ukur listrik yang tidak ada di sekolah dilanjutkan membuat resume materi
4.7 Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik		

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media :
2. Alat :
3. Bahan :
4. Sumber Belajar :
 - Buku modul Dasar Listrik dan Elektronika
 - Manual Book
 - Internet

Bantul, 6 Oktober 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Mahasiswa PPL

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
 NO.MAHASISWA : 13518241007
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(08.00-10.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	-Mendapat mata pelajaran yang akan diampu -Mendapat silabus -Mendapat bahan ajar -Mendapat jadwal mengajar	Belum ada RPP	Mahasiswa membuat RPP terlebih dahulu kemudian dikonsultasikan dengan GPL
		(10.00-11.00) Membuat jadwal mengajar	Jadwal mengajar dikelas sesuai dengan jadwal GPL mengajar.	Jadwal masih bersifat sementara	Mengikuti jadwal yang sudah ada
		(13.00-14.00) Diskusi dengan anggota kelompok PPL	Membuat jadwal Piket Harian yang berlaku mulai minggu depan	Jadwal mengajar masih bersifat sementara	Membuat jadwal piket harian berdasarkan jadwal mengajar sementara
2	Selasa, 19 Juli 2016	(07.00-09.00) Mencari materi tentang mata pelajaran yang diampu	Mendapatkan materi mengenai Gambar Bentuk	Di sekolah terkendala koneksi internet untuk mencari referensi materi bahan ajar	-Mencari buku/modul di perpustakaan -Menggunakan koneksi internet di ketika jam istirahat untuk mendapatkan koneksi stabil.
		(09.00-14.30) Observasi lingkungan sekolah	Mengetahui karakteristik lingkungan sekolah		
3	Rabu, 20 Juli 2016	(08.00-10.00) Observasi Kelas	Mengetahui karakteristik ruang-ruang kelas yang dijadikan tempat KBM		



		(10.00-11.00) Konsultasi dengan GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas	Mengetahui dan mendapat materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
4	Kamis, 21 Juli 2016	(08.00-10.00) Bimbingan bersama GPL	Mengetahui metode guru dalam KBM di kelas		
		(13.05-14.35) Membersamai GPL mengajar di kelas X TITL B	-Membantu GPL pada KBM dalam mata pelajaran Gambar Teknik -Perkenalan mahasiswa PPL dengan siswa	Siswa belum familiar dengan Gambar Teknik	Siswa terlebih dahulu diminta mencari tahu Gambar Teknik
5	Jum'at, 22 Juli 2016	(08.00-10.00) Bimbingan bersama GPL	Mengetahui administrasi sekolah apa saja yang harus dibuat	Mahasiswa belum diberikan referensi administrasi sekolah dari pihak sekolah	Mencari referensi administrasi sekolah ke teman mahasiswa yg PPL di sekolah lain
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
 NO.MAHASISWA : 13518241007
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(08.00-09.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A		Jadwal bertabrakan dengan guru lain (guru MaPel lain tidak mengikuti jadwal baru)	Konsultasi dengan GPL
		(12.00-13.00) Membuat jadwal mengajar dan Piket Harian	Membuat jadwal mengajar dan Piket Harian berdasarkan jadwal baru yang diberikan sekolah berlaku mulai tanggal 1 agustus 2016		
2	Selasa, 26 Juli 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Diberikan project pembuatan alat oleh pihak sekolah	Belum mengetahui komponen apa saja yang diperlukan untuk pembuatan alat tersebut	Mencari komponen apa saja yang diperlukan untuk pembuatan alat tersebut
3	Rabu, 27 Juli 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah	Belum tahu prosedur pencatatannya	Menanyakan pada guru yang sedang bertugas di piket
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		



		(GPL)			
		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Konsep Arus Listrik (Arus Listrik dan Arus Elektron)		
4	Kamis, 28 Juli 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	Menyampaikan materi tentang Pengenalan Gambar Teknik, dan Peralatan Gambar Teknik serta penggunaannya		
5	Jum'at, 29 Juli 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku	Belum tahu prosedur dalam melabeli buku	Bertanya kepada petugas perpustakaan prosedur melabeli buku yang tepat
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
NO.MAHASISWA : 13518241007
FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	Perkenalan mahasiswa PPL dengan siswa		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mendapat list komponen dan biaya yang diperlukan untuk pembuatan alat	Terkendala koneksi internet	Bertanya kepada teknisi jurusan
3	Rabu, 3 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		



		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Konsep Arus Listrik (Arus Listrik dan Arus Elektron)		
4	Kamis, 4 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	Ujian Teori Gambar Teknik		
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
 NO.MAHASISWA : 13518241007
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	Menyampaikan materi Pengenalan Gambar Teknik		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 9 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok (membuat PLC Trainer)	Terkendala peralatan yang tidak lengkap	Memanfaatkan peralatan yang ada dan minta bantuan teknisi jurusan
3	Rabu, 10 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		



		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Konsep Arus Listrik (Arus Listrik dan Arus Elektron)		
4	Kamis, 11 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	Review materi tentang pengenalan Gambar Teknik, dan peralatan Gambar Teknik serta penggunaannya		
5	Jum'at, 12 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
NO.MAHASISWA : 13518241007
FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	Menyampaikan materi Peralatan Gambar Teknik dan Penggunaannya		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok (pembuatan PLC Trainer)		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	(07.00-08.00) UPACARA HUT RI di sekolah			
		(10.00-11.00) UPACARA HUT RI di lapangan Pundong			



4	Kamis, 18 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Fungsi dan Pembuatan Etiket (praktik)		
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		
Total Jam = 30,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
 NO.MAHASISWA : 13518241007
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	-Ujian Teori Gambar Teknik -Review materi pengenalan Gambar Teknik, peralatan Gambar Teknik dan penggunaannya		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok (pembuatan PLC Trainer)		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		



		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Elemen Pasif dalam Rangkaian Listrik Arus Searah		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Bentuk dan Fungsi Garis-Garis Gambar serta Pembuatan Garis-Garis Gambar (praktik)		
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
 NO.MAHASISWA : 13518241007
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	Menyampaikan materi Fungsi dan Pembuatan Etiket (praktik)		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok (pembuatan Penangkal Petir)		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		



		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Elemen Pasif dalam Rangkaian Listrik Arus Searah		
4	Kamis, 1 September 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	Menyampaikan materi Bentuk dan Fungsi Garis-Garis Gambar serta Pembuatan Garis-Garis Gambar (praktik)		
5	Jum'at, 2 September 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.
 NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
 NO.MAHASISWA : 13518241007
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	Menyampaikan materi Bentuk dan Fungsi Garis-Garis Gambar serta Pembuatan Garis-Garis Gambar (praktik)		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 6 September 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok (pembuatan Penangkal Petir)		
3	Rabu, 7 September 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		



		(GPL)			
		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	Ujian Teori Dasar-Dasar Kelistrikan		
4	Kamis, 8 September 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(13.05-14.35) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL B	-Penilaian tugas -Rekap nilai		
5	Jum'at, 9 September 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		
Total Jam = 33,5 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
GURU PEMBIMBING : Ispriyono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Bambang Teja Sukmanto
NO.MAHASISWA : 13518241007
FAK/JUR/PRODI : FT/Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Mekatronika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(08.00-09.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Konsultasi Pembuatan Administrasi Sekolah		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	-Penilaian tugas -Rekap nilai		
		(12.00-13.00) Diskusi dengan anggota kelompok PPL	Mengetahui kelengkapan administrasi yang perlu dibuat		
2	Selasa, 13 September 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN			
3	Rabu, 14 September 2016	(07.00-10.00) Penyusunan Kelengkapan Administrasi			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar- Dasar Kelistrikan di kelas X TITL B	-Penilaian tugas -Rekap Nilai		
4	Kamis, 15 September 2016	(10.00-12.00) Penarikan Mahasiswa PPL			
Total Jam = 27 jam					

Bantul, 30 September 2016

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Ispriyono, S.Pd.
NIP. 19730601 201406 1 001

Bambang Teja Sukmanto
NIM. 13518241007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

F03

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 1 Pundong

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, DIY

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1	Penyusunan RPP	Mencetak RPP yang digunakan untuk mengajar, sebanyak 4 RPP	-	Rp 3.500,-	-	-	Rp 3.500,-
3	Praktik mengajar.	Mencetak perangkat pembelajaran (foto copy materi)	-	Rp 7.500,-	-	-	Rp 7.500,-
4	Penyusunan laporan PPL	Mencetak Laporan PPL	-	Rp 50.000,-	-	-	Rp 50.000,-
JUMILAH							Rp 61.000,-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19611003 198703 1 002

Pundong, 6 September 2016

Mahasiswa PPL

Bambang Teja S
NIM 13518241007



Tabel 1. Penjabaran KI dan KD ke dalam Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK), Tujuan Pembelajaran dan Materi Pembelajaran
(dari Permendikbud Nomor 60 Tahun 2014)
Mata Pelajaran: **DASAR LISTRIK DAN ELEKTRONIKA**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 2. Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik 3. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik			
4. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia 5. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik. 6. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik. 7. Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melaksanakan pekerjaan di bidang dasar dan pengukuran listrik.			
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.			
Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
3.1 Memahami konsep listrik dan elektronika (gejala fisik arus listrik dan potensial listrik)	a. Menerangkan konsep arus listrik	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat menjelaskan konsep arus listrik 	Konsep arus Listrik
	b. Menerangkan konsep potensial listrik	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat menjelaskan konsep potensial listrik 	Konsep Tegangan Listrik
3.2 Menganalisis bahan-bahan komponen listrik dan elektronika	a. Menyebutkan macam-macam bahan komponen listrik dan elektronika	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat menyebutkan macam-macam bahan komponen listrik dan elektronika 	Bahan-bahan komponen listrik dan elektronika
	b. Menjelaskan karakteristik macam-macam bahan komponen listrik dan elektronika	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat menjelaskan karakteristik macam-macam bahan komponen listrik dan elektronika 	Karakteristik macam-macam bahan komponen listrik dan elektronika
3.3 Menganalisis sifat elemen pasif rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	a. Menyebutkan macam-macam elemen pasif pada rangkaian listrik	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menyebutkan macam-macam elemen pasif pada rangkaian listrik 	Macam-macam elemen pasif pada rangkaian listrik
	b. Menjelaskan karakteristik berbagai komponen pasif dalam rangkaian arus searah	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan karakteristik berbagai komponen pasif dalam rangkaian arus searah 	Karakteristik berbagai komponen pasif dalam rangkaian arus searah
	c. Membedakan sifat dari berbagai komponen pasif	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Membedakan sifat dari berbagai komponen pasif 	Karakteristik berbagai komponen pasif dalam rangkaian arus searah
3.4 Menganalisis teorema rangkaian listrik arus searah	a. Menganalisis rangkaian listrik arus searah (arus dan tegangan)	<ul style="list-style-type: none"> Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menganalisis 	Perhitungan pada rangkaian listrik arus searah (arus

		rangkaian listrik arus searah (arus dan tegangan)	dan tegangan)
	b. Menggunakan teorema tentang arus dan potensial listrik dalam melakukan analisis rangkaian listrik arus searah	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menggunakan teorema tentang arus dan potensial listrik dalam melakukan analisis rangkaian listrik arus searah	Hukum-hukum (teorema) tentang arus dan potensial listrik
3.5 Menganalisis sifat elemen aktif	a. Menyebutkan macam-macam elemen aktif	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menyebutkan macam-macam elemen aktif	Macam-macam elemen aktif
	b. Menjelaskan Karakteristik elemen aktif	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan Karakteristik elemen aktif	Karakteristik elemen aktif
3.6 Menganalisis daya dan energi listrik	a. Menjelaskan proses terjadinya daya listrik	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan proses terjadinya daya listrik	Daya listrik
	b. Menjelaskan terjadinya energi listrik	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan terjadinya energi listrik	Energi listrik
3.7 Memahami cara menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik.	a. Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian alat ukur listrik	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian alat ukur listrik	Bagian-bagian berbagai alat ukur listrik
	b. Menjelaskan prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menjelaskan prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik	Prosedur penggunaan berbagai alat ukur listrik
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung			
Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran
4.1 Mengembangkan konsep listrik dan elektronika (gejala fisik arus listrik dan potensial listrik)	• Menggunakan konsep arus listrik dalam menganalisis rangkaian listrik	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menggunakan konsep arus listrik dalam menganalisis rangkaian listrik	• Konsep arus listrik
	• Menggunakan konsep potensial listrik dalam menganalisis rangkaian listrik	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Menggunakan konsep potensial listrik dalam menganalisis rangkaian listrik	• Konsep potensial listrik
4.2 Memeriksa bahan-bahan komponen listrik dan elektronika	• Memilah bahan-bahan komponen listrik dan elektronika	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Memilah bahan-bahan komponen listrik dan elektronika	• Macam-macam bahan-bahan komponen listrik dan elektronika
	• Mengidentifikasi karakteristik bahan-bahan komponen listrik dan elektronika	• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mengidentifikasi karakteristik bahan-bahan komponen listrik dan elektronika	• Karakteristik bahan-bahan komponen listrik dan elektronika

4.3 Memeriksa sifat komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Memilah komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Memilah komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Macam-macam komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan
	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi karakteristik komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mengidentifikasi karakteristik komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Karakteristik komponen pasif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan
4.4 Merumuskan teorema rangkaian listrik arus searah	<ul style="list-style-type: none">• Merumuskan teorema arus dalam rangkaian listrik arus searah	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Merumuskan teorema arus dalam rangkaian listrik arus searah	<ul style="list-style-type: none">• Teorema arus dalam rangkaian listrik arus searah
	<ul style="list-style-type: none">• Merumuskan teorema potensial listrik dalam rangkaian listrik arus searah	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Merumuskan teorema potensial listrik dalam rangkaian listrik arus searah	<ul style="list-style-type: none">• Teorema potensial listrik dalam rangkaian listrik arus searah
4.5 Memeriksa sifat komponen aktif	<ul style="list-style-type: none">• Memilah komponen aktif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Memilah komponen aktif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Komponen aktif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan
	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi karakteristik komponen aktif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mengidentifikasi karakteristik komponen aktif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan	<ul style="list-style-type: none">• Karakteristik komponen aktif dalam rangkaian listrik arus searah dan rangkaian peralihan
4.6 Memeriksa daya dan energi listrik	<ul style="list-style-type: none">• Memeriksa daya listrik	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Memeriksa daya listrik	<ul style="list-style-type: none">• Memeriksa daya listrik
	<ul style="list-style-type: none">• Memeriksa energi listrik	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Memeriksa energi listrik	<ul style="list-style-type: none">• Memeriksa energi listrik
4.7 Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi bagian-bagian berbagai peralatan ukur listrik	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mengidentifikasi bagian-bagian berbagai peralatan ukur listrik	<ul style="list-style-type: none">• Bagian-bagian berbagai peralatan ukur listrik
	<ul style="list-style-type: none">• Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual	<ul style="list-style-type: none">• Mengkalibrasi berbagai peralatan ukur listrik sesuai buku manual
	<ul style="list-style-type: none">• Mendemonstrasikan pengukuran besaran-besaran listrik	<ul style="list-style-type: none">• Setelah berdiskusi dan menggali informasi peserta didik dapat Mendemonstrasikan pengukuran besaran-besaran listrik	<ul style="list-style-type: none">• Mendemontrasikan pengukuran besaran-besaran listrik

Tabel 2.Pengintegrasian Muatan Lokal (Nilai Kontekstual)
ke dalam Mata Pelajaran **DASAR LISTRIK DAN ELEKTRONIKA**

Kompetensi Dasar	Integrasi Muatan Lokal ke dalam Materi Mata Pelajaran
3.7 Memahami cara menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik	Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik dalam memeriksa ketersediaan energi listrik dalam kehidupan sehari-hari
4.7. Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik.	

Tabel 3.Pengintegrasian Mata Pelajaran **DASAR LISTRIK DAN ELEKTRONIKA**
pada Kegiatan Aktualisasi Kepramukaan

Kompetensi Dasar	Integrasi materi mata pelajaran pada Aktualisasi Ekstrakurikuler Kepramukaan
3.7 Memahami cara menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik	Menggunakan kompetensi peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik dalam kegiatan kepramukaan (memeriksa sumber listrik yang digunakan).
4.7 Menggunakan peralatan ukur listrik untuk mengukur besaran listrik	

Dokumentasi PPL

